**11.02.2020 Экспертные заключения, предложения к проекту направлять в администрацию муниципального образования поселок Боровский в течение 7 дней до 18.02.2020 (в течение 7 дней со дня размещения проекта – 11.02.2020) по адресу: п. Боровский, ул. Островского, д.33, 2 этаж, кабинет 3 (приемная)  и по электронной почте:** [borovskiy-m.o@inbox.ru](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)



**БОРОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2020 г. № \_\_\_\_

п.Боровский

Тюменского муниципального района

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании поселок Боровский, утвержденное решением Боровской поселковой Думы от 29.10.2009 №95 (с изменениями от 06.05.2010 №42, 29.08.2012 №238, 25.05.2016 №141)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Боровская поселковая Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании поселок Боровский, утвержденное решением Боровской поселковой Думы от 29.10.2009 №95 (далее-Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1. Раздела 7 Положения изложить в новой редакции:

7.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, предоставляет в Администрацию муниципального образования поселок Боровский следующие документы:

а) заявление о предоставлении муниципальной гарантии;

б) копию Устава со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия);

д) копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку;

е) копию карточки с образцами подписей и оттиском печати (при ее наличии);

ж) заверенную бенефициаром копию или проект договора (соглашения), в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия поселок Боровский;

з) бизнес-план или технико-экономическое обоснование, в случае, если муниципальная гарантия запрашивается на получение средств для финансирования инвестиционного проекта, или финансовое обоснование, содержащее подробную информацию о порядке использования средств в случае, если муниципальная гарантия запрашивается на получение средств, не являющихся инвестициями;

и) копии бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный год и за последний отчетный период по формам в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4980131A830A4D6D6C4602282266DC8A&req=doc&base=LAW&n=325040&REFFIELD=134&REFDST=100034&REFDOC=150810&REFBASE=RLAW026&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D106&date=10.02.2020) Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с отметкой налогового органа об их принятии.

й) расшифровки основных статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:

основных средств;

финансовых вложений;

дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов;

к) копию аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

л) оригиналы справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки N 2;

м) справку из налогового органа о счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях.

н) справку об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

о) документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

7.1.1. При предоставлении залога недвижимого имущества:

- копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

- оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4980131A830A4D6D6C4602282266DC8A&req=doc&base=LAW&n=322886&REFFIELD=134&REFDST=100094&REFDOC=150810&REFBASE=RLAW026&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D123&date=10.02.2020) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

- оригиналы документов, подтверждающих страхование имущества в пользу муниципального образования поселок Боровский, в случае принятия распоряжения муниципального образования поселок Боровский о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский.

7.1.2. При предоставлении залога движимого имущества:

- перечень движимого имущества, передаваемого в залог;

- копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества;

- оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4980131A830A4D6D6C4602282266DC8A&req=doc&base=LAW&n=322886&REFFIELD=134&REFDST=100095&REFDOC=150810&REFBASE=RLAW026&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D132&date=10.02.2020) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

- оригиналы документов, подтверждающих страхование имущества в пользу муниципального образования поселок Боровский, в случае принятия распоряжения муниципального образования поселок Боровский о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский.

7.1.3. При предоставлении поручительства юридического лица:

- документы, установленные подпунктами б, в, г, д, е пункта 7.1 настоящего перечня документов для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский в отношении поручителя;

- оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению поручительства является для поручителя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.1.4. При предоставлении банковской гарантии:

- оригинал письма кредитной организации о готовности предоставить банковскую гарантию;

- проекты банковской гарантии и договора о предоставлении банковской гарантии;

- копию Устава кредитной организации со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц, правомочных действовать от имени кредитной организации;

- копию карточки с образцами подписей и оттиском печати кредитной организации;

- копии лицензий на осуществление банковских операций;

- сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Банка России;

- информацию о собственных средствах (капитале) кредитной организации на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату, определяемых в соответствии с методикой Банка России;

- справку об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах кредитной организации за последний отчетный год и последний отчетный период;

-копию аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за последний отчетный год;

- информацию о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Боровской поселковой Думы по экономическому развитию, бюджету, финансам, налогам, местному самоуправлению и правотворчеству.

Глава муниципального образования С.В. Сычева

Председатель Думы А.А. Квинт

**Пояснительная записка к решению Боровской поселковой Думы от 26.02.2020 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий в муниципальном образовании поселок Боровский, утвержденное решением Боровской поселковой Думы от 29.10.2009 №95 (с изменениями от 06.05.2010 №42, 29.08.2012 №238, 25.05.2016 №141)»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| 7.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, предоставляет в Администрацию муниципального образования поселок Боровский следующие документы:  - заявление о предоставлении муниципальной гарантии;  - копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации, заверенные надлежащим образом;  - копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;  - документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера;  - справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности принципала, его поручителей по денежным обязательствам в местные бюджеты, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;  - расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период;  - бизнес-план или технико-экономическое обоснование, в случае, если муниципальная гарантия запрашивается на получение средств для финансирования инвестиционного проекта, или финансовое обоснование, содержащее подробную информацию о порядке использования средств в случае, если муниципальная гарантия запрашивается на получение средств, не являющихся инвестициями;  - заключение комитета по экономике, прогнозированию и развитию потребительского рынка администрации муниципального образования поселок Боровский по бизнес-плану или технико-экономическому обоснованию;  - документы по обеспечению исполнения обязательств по муниципальной гарантии. | Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, предоставляет в Администрацию муниципального образования поселок Боровский следующие документы:  а) заявление о предоставлении муниципальной гарантии;  б) копию Устава со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему;  в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  г) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия);  д) копии документов, подтверждающих полномочия должностного лица, подписавшего заявку;  е) копию карточки с образцами подписей и оттиском печати (при ее наличии);  ж) заверенную бенефициаром копию или проект договора (соглашения), в соответствии с которым возникает денежное обязательство, в обеспечение исполнения которого предоставляется муниципальная гарантия поселок Боровский;  з) бизнес-план или технико-экономическое обоснование, в случае, если муниципальная гарантия запрашивается на получение средств для финансирования инвестиционного проекта, или финансовое обоснование, содержащее подробную информацию о порядке использования средств в случае, если муниципальная гарантия запрашивается на получение средств, не являющихся инвестициями;  и) копии бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный год и за последний отчетный период по формам в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4980131A830A4D6D6C4602282266DC8A&req=doc&base=LAW&n=325040&REFFIELD=134&REFDST=100034&REFDOC=150810&REFBASE=RLAW026&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D106&date=10.02.2020) Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с отметкой налогового органа об их принятии.  й) расшифровки основных статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:  основных средств;  финансовых вложений;  дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;  заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов;  к) копию аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);  л) оригиналы справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки N 2;  м) справку из налогового органа о счетах юридического лица, открытых в кредитных организациях.  н) справку об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  о) документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.  7.1.1. При предоставлении залога недвижимого имущества:  - копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;  - оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4980131A830A4D6D6C4602282266DC8A&req=doc&base=LAW&n=322886&REFFIELD=134&REFDST=100094&REFDOC=150810&REFBASE=RLAW026&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D123&date=10.02.2020) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";  - выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);  - оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;  - оригиналы документов, подтверждающих страхование имущества в пользу муниципального образования поселок Боровский, в случае принятия распоряжения муниципального образования поселок Боровский о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский.  7.1.2. При предоставлении залога движимого имущества:  - перечень движимого имущества, передаваемого в залог;  - копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества;  - оригинал отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, оценка имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4980131A830A4D6D6C4602282266DC8A&req=doc&base=LAW&n=322886&REFFIELD=134&REFDST=100095&REFDOC=150810&REFBASE=RLAW026&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D132&date=10.02.2020) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";  - оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению имущества в залог является для залогодателя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;  - оригиналы документов, подтверждающих страхование имущества в пользу муниципального образования поселок Боровский, в случае принятия распоряжения муниципального образования поселок Боровский о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский.  7.1.3. При предоставлении поручительства юридического лица:  - документы, установленные подпунктами б, в, г, д, е пункта 7.1 настоящего перечня документов для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский в отношении поручителя;  - оригинал решения об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если сделка по предоставлению поручительства является для поручителя крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.  7.1.4. При предоставлении банковской гарантии:  - оригинал письма кредитной организации о готовности предоставить банковскую гарантию;  - проекты банковской гарантии и договора о предоставлении банковской гарантии;  - копию Устава кредитной организации со всеми последующими изменениями и дополнениями к нему;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении кредитной организации;  - копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц, правомочных действовать от имени кредитной организации;  - копию карточки с образцами подписей и оттиском печати кредитной организации;  - копии лицензий на осуществление банковских операций;  - сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Банка России;  - информацию о собственных средствах (капитале) кредитной организации на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату, определяемых в соответствии с методикой Банка России;  - справку об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах кредитной организации за последний отчетный год и последний отчетный период;  -копию аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за последний отчетный год;  - информацию о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале. |
|  |  |