

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 февраля 2020 г. № 76

рп.Боровский

Тюменского муниципального района

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Боровский

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования поселок Боровский, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования поселок Боровский:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Боровский согласно приложению.

2. Разместить на официальном сайте муниципального образования поселок Боровский в информационно - телекоммуникационной сети «интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы сельского поселения по экономике, финансированию и прогнозированию.

Глава муниципального образования С.В. Сычева

**Приложение**

к распоряжению администрации

муниципального образования поселок Боровский

от25.02.2020г.

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета муниципального образования**

**поселок Боровский**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Боровский (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
	2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования поселок Боровский (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования поселок Боровский в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.
	2. Мониторинг проводится заместителем главы сельского поселения по экономике, финансированию и прогнозированию (далее – заместитель главы сельского поселения).
	3. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

* 1. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.
	2. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными
	распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.
1. **Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента заместитель главы сельского поселения в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
	2. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте
	администрации муниципального образования поселок Боровский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.
1. **Порядок расчёта и оценки показателей
качества финансового менеджмента**
	1. Финансовый отдел с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.
	2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –*  вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовый отдел формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1 к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ

ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств бюджета

муниципального образования поселок Боровский

| №п/п | Наименованиепоказателя | Расчётпоказателя | Единица измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Боровский (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский | Шт. | 50 | Е (Р) = 1-Р/12,если Р ≤ 12;Е (Р) = 0,если Р > 12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Боровский свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Боровский (далее – ГРБС) по финансовому планированию.Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Боровский  |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Боровский (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования поселок Боровский на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi, где:Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования поселок Боровский на соответствующий период);bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 50 | Е (Р) = 1-Р/100,если Р ≤ 15%;Е (Р) = 0, если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S, где:Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования поселок Боровский на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E (P) =  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования поселок Боровский на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утвер-ждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ | Р = , где:Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 30 | E (P) =  |  |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = , где:Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E (P) =  |  |
| 2.4. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы  | Р = , где:ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E (P) =  |  |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета муниципального образования поселок Боровский по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)  | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср, где:Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 30 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е, где:Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 30 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.3. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е, где:Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е, где:Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования поселок Боровский по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования поселок Боровский Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета муниципального образования поселок Боровский по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования поселок Боровский  | Р = 100 \* D/Е, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 100 | E (P) =  | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков  | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса  |  |  | 15 |  |  |
|  | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский отчёта об исполнении бюджета муниципального образования поселок Боровский, Бюджета для граждан, бюджетной росписи  | Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования я поселок Боровский отчёта об исполнении бюджета муниципального образования поселок Боровский, Бюджета для граждан, бюджетной росписи  |  | 100 | Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования поселок Боровский, Бюджета для граждан, бюджетной росписи размещён на официальном сайте1;Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования поселок Боровский, Бюджета для граждан, бюджетной росписи не размещён на официальном сайте1 |  |

Приложение № 2

к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ

ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями средств бюджета

муниципального образования поселок Боровский

| №п/п | Наименованиепоказателя | Расчётпоказателя | Единица измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Боровский (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский  | Шт. | 50 | Е (Р) = 1-Р/а,если Р ≤ а;Е (Р) = 0,если Р > а,где: а = 3 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года;а = 6 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года;а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Боровский свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Боровский (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов) | Р = 100 \* Si/bi, где:Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования поселок Боровский на соответствующий период);bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 50 | Е (Р) = 1-Р/100,если Р ≤ 15%;Е (Р) = 0, если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* , где: – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования поселок Боровский на отчётный (текущий) финансовый год | % | 25 | E (P) =  | Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования поселок Боровский на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утвер-ждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ | Р = , где:Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 50 | E (P) =  |  |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 25 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте;Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета муниципального образования поселок Боровский по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде | P = 100 \* Е/S , где:Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования поселок Боровский на отчётный (текущий) финансовый год  | % | 70 | В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента:за первый квартал:Е (Р) = 1, если Р ≥ 25%Е (Р) = 0, если Р < 25%;за 6 месяцев:Е (Р) = 1, если Р ≥ 50%Е (Р) = 0, если Р < 50%;за 9 месяцев:Е (Р) = 1, если Р ≥ 75%Е (Р) = 0, если Р < 75% | Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС |
| 3.2. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е, где:Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования поселок Боровский по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 30 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования поселок Боровский по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде.Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета муниципального образования поселок Боровский по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет муниципального образования поселок Боровский | Р = 100 \* D/Е, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 100 | E (P) =  | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков  | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.5. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля не выявлено фактов нарушений;E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля |  |
| 7. | Прозрачность бюджетного процесса  |  |  | 15 |  |  |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 100 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещён на официальном сайте1;Е (Р) = 0, если информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещён на официальном сайте1 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета муниципального образования**

 **поселок Боровский**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

муниципального образования

поселок Боровский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский  | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский (за исключением целевых поступлений и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования поселок Боровский на соответствующий период) | Тыс. рублей |   |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Боровский (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс. рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования поселок Боровский поселение на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс. рублей |  |
| 6. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс. рублей |  |
| 7. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс. рублей |  |
| 8. | Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс. рублей |  |
| 9. | Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс. рублей |  |
| 10. | Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.рублей |   |
| 11. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования поселок Боровский по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 12. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования поселок Боровский за отчётный период | Тыс. рублей |  |
| 13. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования отчёта об исполнении бюджета муниципального образования поселок Боровский, Бюджета для граждан, бюджетной росписи  | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации муниципального образования (далее – ссылка) |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |

Приложение № 4

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежеквартального мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета муниципального образования**

**поселок Боровский**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

муниципального образования

поселок Боровский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский (за исключением целевых поступлений и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования поселок Боровский на соответствующий период) | Тыс. рублей |   |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Боровский (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселок Боровский с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс. рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования поселок Боровский поселение на отчётный (текущий) финансовый год  | Тыс. рублей |  |
| 6. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования поселок Боровский по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | Тыс. рублей |  |
| 8. | Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования поселок Боровский за отчётный период | Тыс. рублей |  |
| 9. | Размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации муниципального образования  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.  |

Приложение № 5

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

муниципального образования

поселок Боровский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.(отчётный (текущий) год)Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета муниципального образования поселок Боровский , предусмотренные решением о бюджете муниципального образования поселок Боровский на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.  |

Приложение № 6

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

 главный распорядитель средств бюджета муниципального образования поселок Боровский

Периодичность: ежеквартальная, годовая

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования поселок Боровский  | Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселок Боровский требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации  | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля |
|  | соответствует | не соответствует | нарушений не выявлено | выявлены нарушения (кол-во предписаний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |