

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25 декабря 2020 г. № 518

рп. Боровский

Тюменского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в деятельности администрации муниципального образования поселок Боровский |  |

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации муниципального образования поселок Боровский, руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков от 25.12.2014, постановлением администрация муниципального образования поселок Боровский от 30.06.2020 № 39, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Боровский:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в деятельности администрации муниципального образования поселок Боровский, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования С.В. Сычева

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования поселок Боровский

от 25.12.2020 № 518

Перечень

коррупционно-опасных функций в деятельности администрации муниципального образования поселок Боровский

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
2. Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
3. Осуществление муниципального контроля;
4. Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселок Боровский;
5. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;
6. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества, организация продажи муниципального имущества;
7. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков;
8. Подготовка и принятие решений на выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
9. Подготовка и принятие решений по муниципальным программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;
10. Проведение расследований несчастных случаев на производстве, фактов причинения вреда муниципальному имуществу;
11. Представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации муниципального образования поселок Боровский;
12. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального найма и найма специализированного жилого фонда;
13. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
14. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
15. Составление протоколов об административных правонарушениях и привлечение юридических и физических лиц к административной ответственности;
16. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;
17. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов;
18. Прием граждан на муниципальную службу, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий;
19. Формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, преференций, проведение проверок целевого использования субсидий, грантов;
20. Осуществление внутреннего финансового аудита;
21. Ведение работы по исчислению стажа, дающего право на установление работникам ежемесячной надбавки к должностному за выслугу лет на муниципальной службе, работа по подготовке документов для назначения пенсий работникам, подготовка материалов для представления работников к поощрениям и награждениям, материалов по присвоению классных чинов;
22. Начисление заработной платы и других выплат работникам;
23. Участие в рассмотрении обращений граждан.