

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 декабря 2021г. № 509

рп. Боровский

Тюменского муниципального района

Об утверждении Плана противодействия

коррупции администрации муниципального

образования поселок Боровский

на 2022-2025 годы

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы в Тюменской области, в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 22.10.2021 № 929-рп «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Тюменской области на 2022 - 2025 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Боровский Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации муниципального образования поселок Боровский на 2022 - 2025 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Должностным лицам администрации муниципального образования поселок Боровский, ответственным за исполнение мероприятий Плана противодействия коррупции администрации муниципального образования поселок Боровский на 2022 - 2025 годы, утвержденного приложением к настоящему распоряжению (далее – План противодействия коррупции):

1) обеспечить реализацию Плана противодействия коррупции;

2) ежегодно, в срок до 15 декабря текущего года представлять администрации муниципального образования поселок Боровский информацию о достижении показателей реализации Плана противодействия коррупции.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования О.В. Суппес

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального образования

поселок Боровский

от 28.12.2021 № 509

**План**

**противодействия коррупции администрации**

**муниципального образования поселок Боровский**

**на 2022-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Показатели реализации мероприятий | | |
| Ожидаемый результат | Фактическое исполнение | |
| 1. Подготовка и принятие правовых актов муниципального образования поселок Боровский, направленных на противодействие коррупции, вопросы практики правоприменения | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка проектов решений Думы муниципального образования поселок Боровский, направленных на противодействие коррупции, представление их главе муниципального образования для внесения в Думу муниципального образования поселок Боровский | По мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Своевременное внесение в Думу муниципального образования поселок Боровский проектов решений | Количество внесенных в Думу муниципального образования поселок Боровский проектов решений | |
| 1.2 | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и ненормативных правовых актов администрации муниципального образования поселок Боровский, направленных на противодействие коррупции | По мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Своевременное принятие администрацией муниципального образования поселок Боровский нормативных правовых и ненормативных правовых актов | Количество принятых администрацией муниципального образования поселок Боровский нормативных правовых и ненормативных правовых актов | |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования поселок Боровский, должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежегодно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин допущенных нарушений | Количество рассмотренных вопросов правоприменительной практики и принятые решения | |
| 1.4 | Обобщение и анализ отчетов о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования поселок Боровский, должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; направление специалистам администрации муниципального образования поселок Боровский рекомендаций о принятии мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежегодно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, подготовка соответствующих рекомендаций для специалистов администрации муниципального образования поселок Боровский | Количество подготовленных и направленных специалистам администрации муниципального образования поселок Боровский рекомендаций о принятии мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | |
| 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования поселок Боровский и их проектов | | | | | | |
| 2.1 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района на странице муниципального образования поселок Боровский в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По факту подготовки проекта нормативного правового акта | Заместители главы сельского поселения по курируемым направлениям деятельности | Выявление в проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их исключение, | | Количество заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, принятых во внимание |
| 2.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования поселок Боровский | По факту подготовки проекта нормативного правового акта | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов и их исключение | | Количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, а также количество выявленных и исключенных коррупциогенных факторов |
| 2.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации муниципального образования поселок Боровский | В соответствии с планом проведения ревизий нормативных правовых актов | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Выявление в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов и их исключение | | Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, а также количество выявленных и исключенных коррупциогенных факторов |
| 3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения муниципальной службы | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | Своевременное рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссий, количество проведенных заседаний Комиссий |
| 3.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации муниципального образования поселок Боровский (далее – муниципальные служащие) обязанностей:  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - уведомлять о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;  - обращаться за разрешением принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения либо уведомлять об отказе в получении;  - сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;  - в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  - обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством | По мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции | | Количество направленных муниципальными служащими и рассмотренных уведомлений, сообщений и ходатайств, перечисленных в настоящем пункте |
| 3.3 | Осуществление в установленном порядке приема и рассмотрения уведомлений и ходатайств лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования поселок Боровский (далее - лица, замещающие муниципальные должности):  - о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, другой организации либо об отказе в получении | По мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции | | Количество направленных и рассмотренных уведомлений, сообщений и ходатайств, перечисленных в настоящем пункте |
| 3.4 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования поселок Боровский (далее - граждане, претендующие на замещение соответствующих должностей);  - лицами, замещающими указанные должности | При назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  ежегодно до 30 апреля  (для лиц, замещающих должности муниципальной службы, для муниципальных служащих) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах | | Количество представленных сведений о доходах лицами, указанными в настоящем пункте |
| 3.5 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений | |  |
| 3.6 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений о доходах, представленных:  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;  лицами, замещающими указанные должности | Ежегодно  (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции | |  |
| 3.7 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством | По мере необходимости (при наличии оснований) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | | Количество проведенных проверок, указанных в настоящем пункте, принятые меры |
| 3.8 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости (при наличии оснований) | Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Тюменской области (в части осуществления контроля за расходами),  лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (в части своевременного и полного представления в Аппарат Губернатора Тюменской области документов и информации, являющихся основанием для осуществления контроля за расходами) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | | Количество лиц, указанных в настоящем пункте, в отношении которых осуществлен контроль за расходами, и его результаты |
| 3.9 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Постоянно (при наличии оснований) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам (в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский и Тюменской области) | Обеспечение соблюдения лицами, указанными в настоящем пункте, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Количество проведенных проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятые меры |
| 3.10 | Контроль соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | |  |
| 3.11 | Предание гласности каждого установленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | При наличии информации | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений | |  |
| 3.12 | Обеспечение исполнения обязанности по представлению в установленном порядке сведений о доходах, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Губернатору Тюменской области лицами, замещающими  муниципальные должности в органах местного самоуправления | Ежегодно до 30 апреля  (для лиц, замещающих муниципальные должности) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам (в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский и Тюменской области) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах | | Количество представленных сведений о доходах лицами, указанными в настоящем пункте |
| 3.13 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений | |  |
| 3.14 | Обсуждение вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, о принятых мерах ответственности к лицам, нарушившим эти требования, и о предании гласности каждого такого выявленного случая на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер | |  |
| 3.15 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации муниципального образования поселок Боровский, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и перечни должностей, при замещении которых на граждан при заключении ими трудового или гражданско-правового договора налагаются ограничения, установленные [статьей 12](consultantplus://offline/ref=B0212E51F21007F9C53062F0427369863AE5F8117613F911E04000D4A32CCFA36B1E56B1526684DE991F41937D38D751FC083EE310A9O) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер | |  |
| 3.16 | Осуществление контроля за реализацией порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования поселок Боровский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Постоянно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений | | Количество уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, направленными муниципальными служащими администрации муниципального образования поселок Боровский, а также сданных и выкупленных подарков в установленном порядке |
| 3.17 | Направление в органы прокуратуры информации об отсутствии в течение 6 месяцев с даты увольнения  сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего | Постоянно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Повышение заинтересованности коммерческих (некоммерческих) организаций к соблюдению антикоррупционных требований | | Количество служащих, в отношении которых направлена информация в органы прокуратуры |
| 4. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Повышение уровня правовой грамотности и правосознания в сфере противодействия коррупции, эффективности принимаемых антикоррупционных мер | | Количество реализованных организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведенных обучающих совещаний для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства |
| 4.2 | Участие муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно (в соответствии с графиком) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Профессиональное развитие муниципальных служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Количество лиц, указанных в настоящем пункте, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (с указанием вида мероприятия) |
| 4.3 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального образования поселок Боровский или на работу в подведомственные организации, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию области противодействия коррупции | Ежегодно (в соответствии с графиком) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Профилактика нарушений лицами, впервые поступившими на муниципальную службу или на работу в подведомственные организации, законодательства о противодействии коррупции,  Повышение уровня правовой грамотности и правосознания в сфере противодействия коррупции | | Количество лиц, указанных в настоящем пункте, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (с указанием вида мероприятия) |
| 4.4 | Участие муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно (в соответствии с графиком) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам  Заместитель главы сельского поселения по экономике, финансированию и прогнозированию | Профессиональное развитие муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Количество лиц, указанных в настоящем пункте, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия (с указанием вида мероприятия) |
| 4.5 | Проведение работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский к коррупции (в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей):  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | Постоянно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания | | Количество проведенных профилактических бесед с муниципальными служащими, количество выявленных посредством мониторинга нарушений в сфере противодействия коррупции, доведенных до сведения муниципальных служащих |
| 5. Информационная политика в сфере противодействия коррупции | | | | | | |
| 5.1 | Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Боровский, в том числе информирование о государственной антикоррупционной политике, разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, информирование о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский и урегулированию конфликта интересов, публикация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в целях продолжения работы по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | Постоянно | Заместитель главы сельского поселения по социальным вопросам | Повышение информационной открытости | | Количество материалов антикоррупционного характера, освещенных в СМИ |
| 5.2 | Опубликование на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района на странице муниципального образования поселок Боровский в разделе «Противодействие коррупции» доклада о деятельности в области противодействия коррупции | Ежегодно | Заместитель главы сельского поселения по социальным вопросам | Повышение информационной открытости | |  |
| 5.3 | Опубликование на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района на странице муниципального образования поселок Боровский в разделе «Противодействие коррупции» информации о вопросах, рассмотренных на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский и урегулированию конфликта интересов | В течение семи рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы сельского поселения по социальным вопросам | Повышение информационной открытости | |  |
| 5.4 | Опубликование на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района просветительских материалов антикоррупционной направленности и их актуализация | По мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения по социальным вопросам | Повышение информационной открытости | |  |
| 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Тюменского муниципального района, в рамках реализации антикоррупционной политики | | | | | | |
| 6.1 | Участие в проведении практических семинаров, инструкторско-методических выездов, совещаний, «круглых столов» (в том числе выездных) по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:  по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  по формированию негативного отношения к получению подарков;  об увольнении в связи с утратой доверия | Ежегодно | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Правовое просвещение лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | | Количество проведенных мероприятий, указанных в настоящем пункте |
| 6.2 | Организация взаимодействия с Администрацией Тюменского муниципального района по вопросам размещения сведений, представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений | |  |
| 6.3 | Проведение в пределах своей компетенции мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов нарушений. | |  |
| 7. Взаимодействие с населением и институтами гражданского общества | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский и урегулированию конфликта интересов | Постоянно (в соответствии с планом работы) | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский и урегулированию конфликта интересов | | Количество проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Боровский и урегулированию конфликта интересов |
| 7.2 | Проверка сообщений граждан и организаций, а также субъектов общественного контроля о фактах совершения коррупционных правонарушений, в том числе поступающих через официальный сайт Администрации Тюменского муниципального района, направление данной информации в правоохранительные органы | По факту возникновения | Заместитель главы сельского поселения по правовым и кадровым вопросам | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях | |  |
| 8. Создание условий минимизации коррупционных проявлений в сфере предпринимательства | | | | | | |
| 8.2 | Участие в проведении мероприятий с участием субъектов предпринимательской деятельности и представителей научного сообщества в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, разработки согласованных мер по осуществлению экономической деятельности, снижению административных барьеров | По мере необходимости | Заместитель главы сельского поселения по экономике, финансированию и прогнозированию | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер | | Наименование и количество проведенных мероприятий |