

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 августа 2015 г. № 235

п.Боровский

Тюменского муниципального района

# Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых автономными учреждениями

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Боровский:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых автономными учреждениями, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения [приложения](#sub_1000) к настоящему постановлению применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации С.А.Шипицина.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  | С.В.Сычева |

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

администрации

от 31.08.2015№235

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых автономными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" и определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых автономными учреждениями муниципального образования поселок Боровский в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни используются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых (выполняемых) автономными учреждениями муниципального образования поселок Боровский в качестве основных видов деятельности.

**2. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

2.1. В целях разработки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ Администрация муниципального образования поселок Боровский (далее –Администрация) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые перечни), формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, закрепленными в ведение уполномоченного органа.

Ведомственные перечни утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации.

2.2. Ведомственные перечни содержат сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых автономными учреждениями, для которых устанавливаются муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований муниципального образования поселок Боровский.

2.3. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы информация, указанная в пункте 3 Общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 (далее - Общие требования).

2.4.Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведется Администрацией в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([vvvvw.budget.ru](http://vvvvw.budget.ru)) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ведомственный перечень муниципальных) [услуг](file:///c.iyi) и работ также размещается на официальном сайте по размещению информации о государственных учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([vvwvv.bus.gov.ru](http://vvwvv.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ размещает соответствующую информацию в информационных системах указанных в настоящем пункте.

2.6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_23) настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Реестровые записи подписываются в соответствии с требованиями пункта 6 Общих требований.

2.9. Администрация в течение 30 дней со дня внесения изменений в базовые перечни обеспечивают внесение изменений в утвержденные ведомственные перечни путем обеспечения издания муниципальных правовых актов Администрации о внесении изменений в ведомственные перечни.