**Экспертные заключения, предложения к проекту направлять в администрацию муниципального образования поселок Боровский в течение 7 дней до 23.08.2017 (в течение 7 дней со дня размещения проекта – 16.08.2017) по адресу: п. Боровский, ул. Островского, д.33, 2 этаж, кабинет 3 (приемная)  и по электронной почте:** borovskiy-m.o@inbox.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

п. Боровский

Тюменского муниципального района

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Боровский |

В целях создания условий для упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, обеспечения своевременной подготовки к выездной торговле, повышения культуры обслуживания населения муниципального образования поселок Боровский и предотвращения чрезвычайных ситуаций во время проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Боровский, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Боровский согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Адрес официального сайта: [www.borovskiy-adm.ru](http://www.borovskiy-adm.ru).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О. В. Суппес, заместителя главы администрации муниципального образования.

Глава муниципального образования С. В. Сычева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования поселок Боровский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**организации выездной торговли в дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Боровский**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации выездной торговли на территории муниципального образования поселок Боровский (далее – Порядок) определяет основные требования и условия, предъявляемые к субъектам хозяйственной деятельности, осуществляющим выездную торговлю в дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования поселок Боровский.

Настоящий Порядок носит рекомендательный характер.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение жителей муниципального образования поселок Боровский продовольственными
и промышленными товарами, продукцией собственного производства
во время проведения культурно-массовых или спортивно-зрелищных мероприятий.

1.3. Выездную торговлю осуществляют юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке (далее – участники).

1.4. Для организации выездной торговли участники используют нестационарные торговые объекты: палатки, лотки, холодильные установки, тележки, зонты, тентовые сборно-разборные конструкции.

Нестационарные торговые объекты должны быть заводского изготовления, отвечающие требованиям санитарных правил и норм, правил торговли, охраны труда, техники безопасности, эстетическим и эргономическим требованиям.

1.5. Нестационарные торговые объекты на территории муниципального образования поселок Боровский размещаются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования поселок Боровский при осуществлении выездной торговли (далее – схема размещения).

2. Условия размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Администрация муниципального образования поселок Боровский опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте в сети Интернет объявление о проведении массового мероприятия не позднее десяти дней до начала его проведения. В объявлении должна быть отражена информация о дате, месте, профиле проведения массового мероприятия, сроке подачи заявлений на организацию выездной торговли.

2.2. Формирование перечня участников выездной торговли осуществляет отдел экономики и муниципального заказа администрации муниципального образования поселок Боровский (далее по тексту - отдел). Перечень участников выездной торговли формируется в порядке очередности в соответствии с номером регистрации заявления (приложение к Порядку), присвоенным отделом.

К заявлению прилагаются:

 - копия свидетельства о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);

Пакет документов рассматривается в течение трех дней, после чего принимается решение о разрешении выездной торговли, либо об отказе.

При вынесении решения по итогам рассмотрения документов устанавливается приоритет по дате подачи (регистрации) заявления.

Решение об отказе в размещении объекта выездной торговли принимается в случае несвоевременного предоставления вышеуказанных документов, предоставления документов утративших силу, оформленных не надлежащим образом или не в полном объеме, отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления представителем участника.

Отказ в размещении объекта выездной торговли не является препятствием для повторного обращения с подобным заявлением после устранения оснований для отказа.

2.3. В день проведения на территории муниципального образования поселок Боровский культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий отдел осуществляет регистрацию участников выездной торговли, в соответствии со сформированным перечнем, и осуществляет координацию работы выездной торговли.

2.4. Участники размещают нестационарные торговые объекты на торговых площадках, указанных в схеме размещения, после регистрации в отделе.

2.5. Количество мест, указанных в схеме размещения, может изменяться (как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения) в зависимости от проведения культурно-массовых или спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования поселок Боровский, а также в зависимости от количества участников.

2.6. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей на причинение неудобств, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

2.7. Самовольно установленные объекты выездной торговли подлежат демонтажу силами владельца.

3. Требования к организации выездной торговли

3.1. Нестационарные торговые объекты должны быть оснащены вывеской с указанием:

- для юридического лица - местонахождения, наименования, режима работы объекта;

- для индивидуального предпринимателя - информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, наименования и режима работы объекта.

3.2. Нестационарные торговые объекты должны быть оснащены необходимым торговым и холодильным оборудованием и инвентарем. Иметь в достаточном количестве посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами.

3.3. Продавцы нестационарных торговых объектов обеспечивают:

- постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта выездной торговли, а также прилегающих территорий в чистоте;

- прием и реализацию товаров с документами, подтверждающими их происхождение, качество и безопасность;

- контроль за соблюдением сроков годности и правил отпуска пищевых продуктов;

- наличие ценников единого образца на реализуемый товар.

3.4. Продавцы должны:

- иметь личную медицинскую книжку;

- строго соблюдать правила личной гигиены;

- носить чистую форменную одежду (фартук, халат, перчатки, а также при реализации пищевых продуктов - специальный головной убор), фирменные нагрудные знаки (бэйджи).

3.5. При проведении культурно-массовых мероприятий запрещается реализация алкогольной продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, иных товаров в стеклянной и керамической таре, а также использование при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов.

3.6. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя, разместивших объекты выездной торговли в соответствии с действующим законодательством.

3.7. После окончания торговли, участники обязаны убрать нестационарные торговые объекты и очистить торговые площадки от мусора.

3.8. Контроль за соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящего Порядка осуществляют органы и службы в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение к порядку организации

 выездной торговли в дни проведения

 массовых мероприятий на территории

 муниципального образования поселок Боровский

 Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридический

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес,- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации для физических лиц (телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для проведения выездной торговли \_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, организационно-правовая форма)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гос. № автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень реализуемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.