

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_

р.п. Боровский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Боровского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100029) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», соглашением о передаче полномочий Администрацией Тюменского муниципального района осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения администрации Боровского сельского поселения, руководствуясь Уставом Боровского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Боровского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 12.02.2025 № 6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Тюменского муниципального района ([www.atmr.ru](http://www.atmr.ru/)) в разделе «Сельские поселения/Боровское СП/Опубликование».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения по экономике, финансированию и прогнозированию.

Глава Боровского сельского поселения С.В. Сычева

Приложение

к постановлению администрации

Боровского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Боровского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EC68C6D1322ADF4AEC99C60D60064C71BC85A055D907B45129934FF162B1BCF15F6E5F81CD83D391A7DBF55B18BF1D2912BFBAE16F5F67C1x7o0H) Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994   
№ 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ   
«О добровольной пожарной охране», пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100029) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», соглашением о передаче полномочий Администрацией Тюменского муниципального района осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения администрации Боровского сельского поселения, и определяет цели и порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Боровского сельского поселения, за счет средств бюджета Боровского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – администрация Боровского сельского поселения, являющаяся главным распорядителем средств бюджета Боровского сельского поселения, получателем средств бюджета Боровского сельского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) субсидия - средства бюджета Боровского сельского поселения, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3) получатель субсидии - общественное объединение пожарной охраны, созданное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC68C6D1322ADF4AEC99C60D60064C71BD80AA55D606B45129934FF162B1BCF14D6E078DCD87C896A5CEA30A5ExEoAH) от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» в форме общественной организации, зарегистрированное в качестве юридического лица и участвующее в профилактике и тушении пожаров на территории Боровского сельского поселения.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Боровского сельского поселения.

1.3. Субсидия предоставляется в виде финансового обеспечения затрат, осуществляемых получателем субсидии, при исполнении условий договора о предоставлении субсидии, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Боровского сельского поселения» на виды затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, установлены пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Виды затрат финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии:

1) материального стимулирования деятельности добровольных пожарных на территории Боровского сельского поселения, в части:

а) профилактики пожаров;

б) участия в тушении пожаров;

2) организации деятельности добровольных пожарных на территории Боровского сельского поселения, в части:

а) медицинского освидетельствования добровольного пожарного;

б) профессионального обучения добровольных пожарных в объеме, предусмотренном соответствующими программами профессионального обучения и повышения квалификации;

в) личного страхования добровольного пожарного на период исполнения обязанностей;

г) обеспечения средствами индивидуальной защиты и снаряжением добровольного пожарного, необходимыми для тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим тушения пожаров;

д) руководства добровольными пожарными, ведение административно-хозяйственной деятельности;

е) компенсации услуг связи руководителям и командирам пожарных дружин (команд);

ж) расчетно-кассового обслуживания согласно договору с кредитной организацией;

з) ведения и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы в соответствии с действующим законодательством;

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком и очередности поступления заявлений на участие в отборе, определяемой датой и временем подачи заявления.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в соответствии с действующим законодательством.

Информация о проведении отбора размещается:

в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии пунктом 1.7 настоящего Порядка - на едином портале;

в случае проведения отбора в государственной информационной системе Тюменской области в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка - на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в государственной информационной системе Тюменской области, при этом информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

1.7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном действующим законодательством, а в случае, если высшим исполнительным органом Тюменской области определена государственная информационная система Тюменской области, в которой осуществляется отбор получателей субсидий из бюджетов муниципальных образований Тюменской области - в государственной информационной системе Тюменской области.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования к получателю субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в региональном реестре общественных организаций добровольной пожарной охраны;

2) получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать требованиям, указанным в абзаце втором – девятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

2.2. Главный распорядитель, в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 5 дней до окончания приема заявлений размещает в порядке, предусмотренном пунктами 1.6 и 1.7 настоящего порядка объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В случае проведения отбора в государственной информационной системе Тюменской области в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте и в государственной информационной системе Тюменской области не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Объявление подписывается руководителем главного распорядителя и должно предусматривать:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

2) сроки проведения отбора;

3) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;

5) наименование субсидии, результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [подпунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100042) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

8) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

12) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора официальном сайте.

20) проект договора о предоставлении субсидии (далее - договор о предоставлении субсидии), составленный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Для участия в отборе участник отбора посредством личного кабинета информационной системы, указанной в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Положения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет главному распорядителю заявку, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных государственной информационной системе, указанной в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Положения, и электронную копию документа (документа на бумажном носителе, преобразованную в электронную форму путем сканирования), удостоверяющую полномочия представителя участника отбора (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

В случае если в указанный срок главному распорядителю не поступило ни одного заявления, ответственное должностное лицо главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока повторно размещает объявление в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка.

Действие, указанное во втором абзаце настоящего пункта, реализуется ответственным должностным лицом главного распорядителя неоднократно в течение финансового года до тех пор, пока не поступит одно или несколько заявлений от участников отбора с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений Думой Боровского сельского поселения в решение о бюджете Боровского сельского поселения в части увеличения расходов бюджета на предоставление субсидии, ответственное должностное лицо главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия Думой Боровского сельского поселения такого решения размещает объявление в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка.

В случае досрочного расторжения договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии, ответственное должностное лицо главного распорядителя в пределах остатков субсидии, подлежащих возврату в бюджет Боровского сельского поселения, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления остатков субсидии в связи с расторжением такого договора размещает объявление в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка. При этом обязательным условием использования указанных остатков субсидии является требование их использования в финансовом году, в течение которого такие остатки были возвращены в бюджет Боровского сельского поселения.

2.5. Перечень документов, предоставляемых участником отбора одновременно с заявлением для участия в отборе и получения субсидии:

1) согласие лица, выступающего от имени получателя субсидии (участника отбора), на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку~~.~~

2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (участника отбора) (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (участника отбора) (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

4) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет муниципального образования, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом участником субсидии заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) согласие получателя субсидии включать в договоры и соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии условия об осуществлении главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

8) согласие с включением в Договор о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

9) документы, подтверждающие требования к получателю субсидии, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

10) иные документы и сведения, указанные в заявлении о предоставлении субсидии.

2.6. В случае отмены проведения отбора главным распорядителем обеспечивается публикация в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка объявления об отмене проведения отбора не позднее рабочего дня до даты окончания срока приема заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

2.7. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 1.2 и пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на соответствие заявки техническому заданию;

3) осуществляет проверку достоверности представленной участником отбора информации путем проверки наличия в ней противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Под противоречивыми сведениями понимается несоответствие представленной участником отбора информации, информации, полученной при сверке с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) осуществляет проверку подачи участником отбора заявки по дате и (или) времени, определенного для подачи заявок;

5) осуществляет проверку на непредставление (представление не в полном объеме), обязательных для предоставления документов, указанных в объявлении об отборе.

6) принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в [подпунктах 1](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P100) - [5 пункта 2.8](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P105) настоящего Порядка, - о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и допуске к участию в отборе;

б) при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в [подпунктах 1](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P100) - [5 пункта 2.8](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P105) настоящего Порядка, - об отказе в заключение договора о предоставлении субсидии о не соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и не допуске к участию в отборе;.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (основаниями для отклонения заявки) являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.5.](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P67) настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в  [пункте 2.4](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P62) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии;

5) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.1](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P108) настоящего Порядка;

6) неявка получателя субсидии для подписания договора в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания договора.

2.9. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (для отклонения заявки), предусмотренных [подпунктами 1](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P100) - [5 пункта 2.8](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P105) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, размещает соответствующую информацию в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 с указанием полного наименования организации - участника отбора, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика.

2.10. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки главный распорядитель после окончания даты (или) времени, указанного в объявлении о проведении отбора приема заявок, в срок 10 рабочих дней размещает соответствующую информацию в государственной информационной системе с указанием полного наименования организации - участника отбора, ее основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика.

2.11. Для рассмотрения заявок главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, со дня окончания приёма заявок, осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в отборе:

Каждому участнику отбора на основании даты и времени подачи заявки на участие в отборе присваивается порядковый номер, где первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

Участники отбора включаются в рейтинг, сформированный главным распорядителем органом.

Участник отбора признается победителем отбора, исходя из соответствия критериям к получателям субсидии и очередности поступления заявок на получение субсидии.

По итогам рассмотрения заявок на участие в отборе главным распорядителем формируется протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием причин отказа;

- информация о получателе субсидии, с которым будет заключаться договор о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется победителю отбора.

2.13. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии главный распорядитель осуществляет расчет субсидии, в порядке, предусмотренном приложением 1 к настоящему Порядку, и заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии, либо при условии указанном в подпункте 6 пункта 2.8 настоящего порядка принимает решение об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии.

2.14. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта договора о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявлении, о необходимости подписания договора в срок, составляющий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, и о месте подписания договора.

В случае неявки получателя субсидии для подписания договора в установленный срок или отказа получателя субсидии от подписания договора, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора, направляет в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 2.8](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P107). настоящего Порядка.

2.15. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии обеспечивает подписание договора, осуществляет его регистрацию в порядке, предусмотренном [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=EC68C6D1322ADF4AEC99D800766A127EB98AF759DE05BC0574C149A63DE1BAA41F2E59D48EC4DB97A1D3A20F5FE1447851F4B7E5764367C76E08DD7CxFo5H) по делопроизводству главного распорядителя, после чего направляет один экземпляр подписанного договора в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявлении.

2.16. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

в течение 20 рабочих дней с момента регистрации договора о предоставлении субсидии (для перечисления субсидии за первый квартал года в котором предоставляется субсидия);

в течение 10 рабочих дней после проверки отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии за кварталы следующие после первого квартала после заключения договора (для перечисления субсидии за второй и последующие кварталы).

Отчеты, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии, подлежат проверке главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после их получения главным распорядителем.

Перечисление субсидии осуществляется в размере, определенном исходя из количества человеко-часов в месяце участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим и иных расходов, финансовое обеспечение которых предусмотрено пунктом 1.4 настоящего Порядка, но не более сумм, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и общей суммы субсидии, установленной в бюджете Боровского сельского поселения.

2.17. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EC68C6D1322ADF4AEC99C60D60064C71BC85A055D907B45129934FF162B1BCF14D6E078DCD87C896A5CEA30A5ExEoAH) Российской Федерации, Постановлением № 1782 и настоящим Порядком. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

2.18. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) целевое расходование субсидии по видам затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, указанным в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=213005&dst=100579) настоящего Порядка;

2) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых установлены в договоре о предоставлении субсидии;

3) достоверность предоставленной информации;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

6) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем, предоставившим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

7) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.19. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, главный распорядитель бюджетных средств согласует с получателем субсидии новые условия договора или расторгает договор при не достижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии обязан предусмотреть в договоре наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (при наличии таких лиц), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.20. Результатом предоставления субсидии являются показатели, установленные муниципальной программой «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Боровского сельского поселения».

2.21. Условия, указанные в пунктах 2.19, 2.20 настоящего Порядка, подлежат обязательному включению в договор о предоставлении субсидии.

2.22. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка за месяц, в котором добровольные пожарные участвовали в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с планом-графиком, остатки субсидии могут быть использованы в следующем месяце, указанном в плане-графике, с внесением соответствующих изменений в план-график.

2.23. В случае участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в большем количестве, чем в план-графике до окончания текущего месяца допускается использование субсидии для её использования на указанные цели за счет уменьшения мероприятий, направленных на участие в профилактических мероприятиях с внесением соответствующих изменений в план-график.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Итоговый финансовый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о деятельности добровольных пожарных предоставляются получателем субсидии главному распорядителю за каждый квартал текущего финансового года.

3.2. Формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указываются в приложениях к договору о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии ежемесячно, до 30 числа, составляет план-графики мероприятий на следующий месяц с указанием количества лиц, мест и дат участия количества планируемых человеко-часов привлекаемых к тушению пожаров, профилактики пожаров, спасению людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим.

3.4. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю итоговый финансовый отчет за предшествующий квартал, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы. Вместе с отчетом об осуществлении расходов получатель субсидии предоставляет отчет о деятельности добровольных пожарных в предшествующем квартале.

3.5. Получатель субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляет главному распорядителю итоговый финансовый отчет за четвертый квартал текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы. Вместе с итоговым финансовым отчетом за четвертый квартал текущего финансового года получатель субсидии предоставляет отчет о деятельности добровольных пожарных в четвертом квартале текущего года.

3.6. Сроки предоставления отчетности, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, подлежат обязательному включению в договор о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (при наличии таких лиц), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (при наличии таких лиц), обеспечивает возврат субсидии в бюджет Боровского сельского поселения.

4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Боровского сельского поселения в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет Боровского сельского поселения в течение первых 15 рабочих дней со дня завершения финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в [абзаце втором пункта 4.2](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P146) настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) не достижения значений результата предоставления субсидии обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления ответственным должностным лицом главного распорядителя, определенным приказом руководителя главного распорядителя, акта о выявлении нарушения по форме, установленной приказом руководителя главного распорядителя.

4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в [абзаце втором пункта 4.2](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P146) настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя) главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.5. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в [абзаце втором пункта 4.2](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\455-пк%20от%2014.08.2017.docx#P146) настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет Боровского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка, главный распорядитель, в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, организовывает подготовку и направляет в Арбитражный суд Тюменской области исковое заявление о взыскании с получателя субсидии указанных денежных средств в судебном порядке.

4.8. В случае просрочки получателем субсидии возврата субсидии, остатков субсидии, получатель субсидии обязан уплатить неустойку (пеню). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы долга.

4.9. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии |

ПОРЯДОК

определения объема субсидии, предоставляемой получателю субсидии

1. Для целей настоящего Порядка под отчетным периодом понимается субсидируемый квартал года, в течение которого добровольные пожарные участвуют в тушении пожаров, профилактики пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Боровского сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании годового расчета привлечения добровольных пожарных к тушению пожаров, профилактики пожаров, спасению людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на соответствующий календарный год.

3. Ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных определяется по следующей формуле:

Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 = ((Рсп x Вп) + (Рскп x Вкп))хКн, где:

Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 - ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;

Рсп - размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, планируемых к участию в профилактике пожаров на территории Боровского сельского поселения;

Вп – продолжительность, планируемого на квартал, участия добровольных пожарных в профилактики пожаров на территории Боровского сельского поселения в отчетном периоде (человеко-часов);

Рскп - размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, планируемых к участию в тушении пожаров на территории Боровского сельского поселения;

Вкп – продолжительность, планируемого на квартал, участия добровольных пожарных в тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Боровского сельского поселения в отчетном периоде (человеко-часов);

Размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, осуществляющих участие в тушения пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Боровского сельского поселения, устанавливается 450,00 рублей в час.

Размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров, на территории сельского поселения, устанавливается 150,00 рублей в час.

Кн-обязательные платежи, налоги и сборы.

4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в год, определяется исходя из ежеквартального размера субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных и рассчитывается по следующей формуле:

Рсг = Рс1 + Рс2 + Рс3 + Рс4, где:

Рсг - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в год;

Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 - ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

5. Размер субсидии на организацию деятельности добровольных пожарных на территории Боровского сельского поселения в год определяется по следующей формуле:

Риуос = (Кнд x Си) + Рко + Су+ Рд+Ps где:

Риуос - размер субсидии на организацию обеспечения деятельности добровольных пожарных, в соответствии с видами затрат, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1.4 Порядка предоставления субсидии;

Кнд - количество добровольных пожарных, состоящих в общественном объединении пожарной охраны, которым требуется медицинское освидетельствование, личное страхование, обеспечение средствами индивидуальной защиты;

Си - средства индивидуализации, куда входит стоимость за одного пожарного на медицинское освидетельствование, личное страхование, профессионального обучения, обеспечения средствами индивидуальной защиты и снаряжением (необходимыми для тушения пожаров, профилактики пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим) где:

- размер стоимости медицинского освидетельствования добровольного пожарного = 3933,00 рублей;

- размер стоимости профессионального обучения добровольных пожарных в объеме, предусмотренном соответствующими программами профессионального обучения и повышения квалификации = 1500,00 рублей;

- размер стоимости личного страхования добровольного пожарного на период исполнения обязанностей = 450 рублей;

- размер стоимости обеспечения средствами индивидуальной защиты и снаряжением добровольного пожарного, необходимыми для тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим тушения пожаров = 25000,00 рублей, (количество средств индивидуализации, необходимых к изготовлению в текущем периоде, определяется путем установления сроков использования таких средств, с истечением срока использования, средства индивидуализации списываются по акту, который является подтверждением необходимости приобретения новых средств индивидуализации);

Рд-размер субсидии на организацию обеспечения деятельности добровольных пожарных, в том числе руководство добровольными пожарными, ведение административно-хозяйственной деятельности:

-размер стоимости организации обеспечения деятельности добровольных пожарных, в том числе руководство добровольными дружинами, ведение административно-хозяйственной деятельности 20% от объема Рсг;

Рs – размер субсидии в год, на компенсацию услуг связи руководителям и командирам добровольных пожарных.

- расчет размера части субсидий на оплату услуг сотовой связи для командиров добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд:

Ps = 100 руб./месяц х М х К, где:

М - количество месяцев в отчетном периоде;

К - количество руководителей и командиров добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд.

Рко - размер субсидии в год, предоставляемой получателю субсидии на обслуживание банковского счета в кредитной организации, где:

- Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 x Кв%), где:

- Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 - размер оплаты за ежеквартальное обслуживание банковского счета получателя субсидии в кредитной организации,

- Ос - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год,

- Кв% - комиссионное вознаграждение кредитной организации;

Су - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы в соответствии с действующим законодательством:

- стоимость услуги организации, согласно договору, оказывающей услуги по ведению и предоставлению бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы в соответствии с действующим законодательством =10 000,00 рублей в месяц.

6. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год, рассчитывается по следующей формуле:

Ос = Рсг + Риуос, где:

Ос - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;

Рсг - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в год;

Риуос - размер субсидии на организацию деятельности добровольных пожарных на территории Боровского сельского поселения в соответствии с видами расходов, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1.4 Порядка предоставления субсидии.

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидии

**Договор о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Боровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Правовым основанием заключения настоящего Договора является предоставление субсидии добровольным пожарным, участвующим в профилактике и тушении пожаров на территории Боровского сельского поселения в соответствии с Порядком предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны утвержденным постановлением администрации \_\_\_ сельского поселения от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии),. в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Боровского сельского поселения», утвержденной распоряжением администрации Боровского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ ро

1.2. Предметом Договора является предоставление в 20\_\_ году Администрацией Получателю субсидии из бюджета Боровского сельского поселения финансового обеспечения затрат общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Боровского сельского поселения (далее - субсидия), в размере, указанном в пункте [2.1](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#Par853) настоящего Договора, в соответствии с видами расходов, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии.

**2. Размер и порядок предоставления субсидии**

2.1. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Размер ежеквартальной субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объёма субсидии, предоставляемой получателю субсидии и составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Период года** | **Сумма субсидии в руб.** |
| 1 квартал |  |
| 2 квартал |  |
| 3 квартал |  |
| 4 квартал |  |

2.3. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в [пункте 10.2](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#Par902) настоящего Договора, ежеквартально:

в течение 20 рабочих дней с момента регистрации Договора (для перечисления субсидии за первый квартал в котором предоставляется субсидия);

в течение 10 рабочих дней после проверки отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Договора, за следующие после первого кварталы (для перечисления субсидии за второй и последующие кварталы).

Отчеты, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Договора, подлежат проверке Администрацией в течение 10 рабочих дней после их получения Администрацией.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям [главы 2](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#Par852) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Боровского сельского поселения.

3.1.3. Осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с действующим законодательством, [Порядком](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#Par32) предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе путем проведения выездных проверок.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют государственный (муниципальный) финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.1.4. Вправе согласовать с получателем субсидии новые условия Договора или расторгнуть Договор при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Не вправе переводить третьим лицам свои обязательства по настоящему Договору.

3.2.2. Не в праве приобретать за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на материальное стимулирование и организацию деятельности добровольных пожарных, иностранную валюту.

3.2.3. Обязуется надлежащим образом соблюдать условия настоящего Договора.

3.2.4. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном [главой 2](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#Par852) настоящего Договора.

3.2.5. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка, за предшествующий отчетный квартал финансового года, получатель субсидии в пределах такого остатка вправе во втором, третьем и четвертом квартале, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, произвести затраты на иные виды деятельности предусмотренные Порядком предоставления субсидии с последующим предоставлением подтверждающих документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Договору.

3.2.6. Обязуется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – не позднее 15 декабря текущего года) предоставлять в Администрацию итоговый финансовый отчет, с приложением документов, указанных в пункте 3.4 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору, отчет о деятельности добровольной пожарной охраны, по форме согласно Приложению [2](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#sub_1410) к настоящему Договору.

3.2.7. Дает согласие на проведение Администрацией в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.8. Обязуется включать в договоры с юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, условия о запрете приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2.9. Обязуется включать в договоры лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условия о согласии этих лиц на проведение в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.10. Обязуется достигнуть результатов, достижение которых планируется в результате использования субсидии (приложение 3 к настоящему договору).

3.2.11. Документы, предусмотренные пунктами 3.2.5 и 3.2.6 настоящего Договора, предоставляются в Администрацию на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации, а другой с отметкой о получении находится у получателя субсидии. На экземпляре, находящемся у получателя субсидии и на экземпляре, остающемся в Администрации, лицом принимающим документы проставляется отметка о дате и времени приема документов, указывается фамилия имя и отчество лица принявшего документы. Отметка о получении документов подписывается собственноручно должностным лицом Администрации, принимающим документы.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Боровского сельского поселения в случае выявления ее нецелевого использования, в том числе по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, устанавливающим порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января, подлежат возврату в бюджет Боровского сельского поселения в течение первых 15 рабочих дней со дня завершения финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных Договором.

4.3. При выявлении Администрацией обстоятельств, указанных в [пункте 4.](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#sub_41)2 настоящего Договора, получатель субсидии возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет Боровского сельского поселения добровольно или по требованию Администрации согласно Порядка (далее – требование).

Требование направляется в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Подготовка и направление требования осуществляются Администрацией согласно Порядка в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора.

4.4. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования производит возврат представленной субсидии, остатков субсидии в бюджет Боровского сельского поселения.

В случае просрочки получателем субсидии возврата субсидии, остатков субсидии, получатель субсидии обязан уплатить неустойку (пеню). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы долга.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок, субсидия, остатки субсидии истребуют в судебном порядке по иску Администрации, подготовленному и направленному в Арбитражный суд Тюменской области в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетов либо представления не в полном объеме в установленные сроки Администрация приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

4.6. В случае полного или частичного не освоения средств субсидии в течение отчетного периода (квартала) субсидия или неосвоенная ее часть подлежит использованию получателем субсидии в последующем отчетном периоде до конца финансового года. При этом, субсидия на следующий квартал предоставляется за вычетом неосвоенной части средств субсидии.

**5. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации (далее - форс-мажорные обстоятельства). Факт наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [пункте 5.1](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#Par877) настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в [пункте 5.1](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#Par877) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**6. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

6.4. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Боровского сельского поселения

**7. Разрешение споров**

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Боровского сельского поселения.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

7.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению Сторонами в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.

7.4. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

**8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 20\_\_\_ года и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Договору - до полного их исполнения.

**9. Дополнительные условия**

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в [главе 10](file:///C:\winold\CherkashinSS_Windows10\Desktop\ГОиЧС\ДПО\Приложение%20к%20письму\19%20от%2026.02.2019.docx#Par901) настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.4. Настоящий Договор составлен на \_\_\_ листах в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации, один - для Получателя субсидии.

9.5. Ответственным за исполнение Договора со стороны Администрации является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. Местонахождение, платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. Администрация | 10.2. Получатель субсидии |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 1 к Договору о

предоставления субсидии от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**(форма)**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А. За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

Б. Из них использовано всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в рублях)

В. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и еще не использованных за отчетный период)

Д. Общий (суммарный) остаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вместе с переходящим остатком за предыдущий период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Запланировано | Поступило | Израсходовано | Остаток |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Копии документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы, прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Приложение 2 к Договору о

предоставления субсидии

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет о деятельности добровольной пожарной охраны

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие  (дата, адрес) | Расходы на мероприятие (с указанием подтверждающих документов) | Результат проведения мероприятий (в соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) | Подпись | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение[[1]](#footnote-1) 3 к Договору

о предоставлении субсидии

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Результаты предоставления субсидии и их характеристики

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

общественным объединениям пожарной

охраны, участвующим в осуществлении

тушения пожаров, профилактики пожаров,

спасения людей и имущества при

пожарах, проведении аварийно-спасательных

работ и оказании первой помощи

пострадавшим на территории

\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), месте жительства, ИНН, СНИЛС, а также сведений из трудовой книжки (опыте работы, месте работы и должности).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документооборота в соответствии с Порядком предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории \_\_\_\_\_\_ сельского поселения, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

1. Составляется в табличном варианте в свободной форме в зависимости от целей, задач и целевых показателей соответствующей муниципальной программы и результатов, указанных в объявлении о проведении отбора [↑](#footnote-ref-1)