**02.11.2020 Экспертные заключения, предложения к проекту направлять в администрацию муниципального образования поселок Боровский в течение 7 дней до 09.11.2020 (в течение 7 дней со дня размещения проекта – 02.11.2020) по адресу: п. Боровский, ул. Островского, д.33, 2 этаж, кабинет 3 (приемная)  и по электронной почте:** borovskiy-m.o@inbox.ru

|  |
| --- |
| Герб1**АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_рп. БоровскийТюменского муниципального района |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 22.04.2019 №37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» (с изменениями от 29.07.2019 №59, 25.10.2020 №101) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354466&date=26.10.2020) от 08.06.2020 N 169-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и статьи 1 и 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки", руководствуясь [статьей 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=149058&date=26.10.2020&dst=101344&fld=134) Устава муниципального образования поселок Боровский:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 22.04.2019 №37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее - Постановление) следующие изменения:
	1. абзацы 1,2,3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) имеющим в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», право на заключение без проведения торгов договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, в отношении муниципального имущества, указанного в п 1.1 настоящего Регламента (далее – заявитель).

В части принятия решения о предоставлении муниципального имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Регламента, включенного в перечни, предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" при условии одновременного соблюдения следующих условий:

сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

* 1. подпункт е) пункта 2.9.1 изложить в следующей редакции: заявителем - субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, не выполнены условия оказания предоставленной муниципальной поддержки (в случае нарушения условий ранее заключенного договора пользования, в части использования имущества не по назначению);
	2. подпункт ж) пункта 2.9.1 изложить в следующей редакции: ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
	3. подпункт з) пункта 2.9.1 изложить в следующей редакции: «з)с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, допустившего нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;";
	4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции: «3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В отношении муниципального имущества, обремененного действующим договором аренды (безвозмездного пользования), течение срока осуществления окончания соответствующего договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества. В случае, когда административная процедура по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в отношении муниципального имущества, обремененного действующим договором аренды, окончена ранее чем за 30 дней до окончания соответствующего договора аренды, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента окончания административной процедуры по приему документов до момента, указанного в настоящем абзаце)».

* 1. в пунктах 3.2.4. 3.2.5 слово “уполномоченный” заменить на “ответственный”
	2. пункт 3.3.1 изложить в новой редакции: «3.3.1 При выявлении Заявителем в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, указанном в п. 2.3. настоящего регламента (далее — документ), опечаток и ошибок Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.»
	3. пункт 3.3.2. изложить в новой редакции:”3.3.2. При обращении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.”

* 1. пункт 3.3.5. изложить в новой редакции: ”Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае фактического наличия в Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги документе опечаток и (или) ошибок данные опечатки и (или) ошибки исправляются и Заявителю направляется исправленный вариант документа.

При фактическом отсутствии в документе опечаток и (или) ошибок Заявителю направляется ответ об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе.

Исправленный вариант выданного документа или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в документе не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется (выдается) заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются (выдаются) тем способом, которым заявление поступило в Отдел.

1.10. [приложения 1,2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=160852&date=26.10.2020&dst=104307&fld=134) к Регламенту изложить в редакции согласно [приложениям 1](#Par88),2[4](#Par230) к настоящему постановлению.

1. Положения настоящего постановления, касающиеся оказания имущественной поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=354543&date=26.10.2020) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Боровские вести" и разместить на официальном сайте муниципального образования поселок Боровский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения по экономике, финансированию и прогнозированию.

Глава муниципального образования С.В. Сычева

Приложение 1 к Регламенту

Руководителю

Администрации муниципального

образования поселок Боровский

(наименование органа)

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование)без проведения торгов хозяйствующим субъектам в соответствиисо статьями 17.1, 19 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»(в случае отсутствия необходимости получения предварительного согласияантимонопольного органа), |
| ЗАЯВИТЕЛЬ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование юридического лица, согласно учредительным документам(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") |
| Адрес места нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Электронный адрес: |  |
| телефон |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № р/счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № кор/счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прошу принять решение о передаче в аренду имущества (согласно приложению), нежилого помещения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ строение \_\_\_\_\_, в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(при предоставлении муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства целевое использование имущества (вид деятельности, для осуществления которого испрашивается имущество) указывается в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности) на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В случае осуществления заявителем медицинской или образовательной деятельности указывается: № лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата ее выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид лицензируемой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, орган, осуществивший выдачу лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, указывает вид деятельности в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для решения которого будет использоваться муниципальное имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В случае, если заявителем выступает акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью: в соответствии с уставом печать отсутствует/имеется (нужное подчеркнуть).Прошу установить льготную арендную плату в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, и находящегося в неудовлетворительном состоянии.Дата начала «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и планируемого окончания «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»работ по сохранению объекта культурного наследия (заполняется заявителем). |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V») |  | выдать в ходе личного приема |
|  | направить почтовым отправлением по указанному выше адресу |
|  | направить в форме электронного документа на указанный выше электронный адрес |

 |
| ЗАЯВИТЕЛЬ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность представителя) |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата иномер документа) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.М.П. (при наличии печати)  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |

Приложение 2 к Регламенту

Руководителю

Администрации муниципального

 образования поселок Боровский

 (наименование органа)

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении муниципального имущества в арендухозяйствующим субъектам без проведения торговс предварительного согласия антимонопольного органа |
| ЗАЯВИТЕЛЬ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование юридического лица, согласно учредительным документам(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") |
| Адрес места нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Электронный адрес: |  |
| телефон |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № р/счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № кор/счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прошу принять решение о передаче в аренду имущества (согласно приложению), нежилого помещения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:(нужное подчеркнуть) г. Тюмень, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ строение \_\_\_\_\_,в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В случае если для осуществления заявленной деятельности требуется специальное разрешение, указывается № документа, подтверждающего право заявителя на осуществление указанного видадеятельности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата его выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, орган, осуществивший выдачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В случае, если заявителем выступает акционерное общество, общество с ограниченнойответственностью: в соответствии с уставом печать отсутствует/имеется (нужное подчеркнуть).Прошу установить льготную арендную плату в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия и находящегося в неудовлетворительном состоянии. |
| Дата начала «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и планируемого окончания «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»работ по сохранению объекта культурного наследия (заполняется заявителем). |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить знаком «V») |  | выдать в ходе личного приема |
|  | направить почтовым отправлением по указанному выше адресу |
|  | направить в форме электронного документа на указанный выше электронный адрес |

 |
| ЗАЯВИТЕЛЬ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность представителя) |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата иномер документа) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.М.П. (при наличии печати)  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |