**10.12.2024 Экспертные заключения, предложения к проекту направлять в администрацию муниципального образования поселок Боровский в течение 7 дней до 17.12.2024 (в течение 7 дней со дня размещения проекта – до 17.17.2024) по адресу: п. Боровский, ул. Островского, д.33, 2 этаж, кабинет 3 (приемная)  и по электронной почте:** borovskiy-mo@obl72.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_

р.п. Боровский

Об утверждении Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

В соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения по экономике, финансам и прогнозированию.

Глава муницпального образования С.В.Сычева

Приложение
к постановлению администрации

муниципального образования

поселок Боровский
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. N \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА (СУММЫ) ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К ПРИНЦИПАЛУ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала (далее - минимальный объем обеспечения) по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский (далее - государственной гарантии) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также в течение срока действия муниципальной гарантии.

2. Анализ финансового состояния принципала осуществляется администрацией муниципального образования поселок Боровский в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования поселок Боровский от 09.07.2018 N 74 "Об утверждении Порядка проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский»

3. Минимальный объем обеспечения в виде поручительства, залога имущества соответствует:

уровню 100 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский в случае, если по результатам анализа финансового состояния принципала, его поручителя финансовое состояние принципала, поручителя является хорошим (значение сводной оценки не превышает 1,05), удовлетворительным (значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,2);

уровню 120 процентов от суммы обязательств по г муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский в случае, если по результатам анализа финансового состояния принципала, его поручителя финансовое состояние принципала, поручителя является удовлетворительным (значение сводной оценки больше 2,2, но не превышает 2,4).

4. Минимальный объем обеспечения в виде банковской гарантии соответствует уровню 100 процентов от суммы обязательств по муниципальной гарантии муниципального образования поселок Боровский.

При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии минимальному объему обеспечения:

поручительства юридических лиц, банковские гарантии, государственные (муниципальные) гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены;

имущество, передаваемое (переданное) в залог, учитывается по рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к постановлению администрации

муниципального образования

поселок Боровский
от 03 октября 2023г. N 36

(в редакции постановления от 17.10.2024 №30)

**Порядок**
**осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета муниципального образования поселок Боровский**

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Боровский (далее по тексту также - главный администратор доходов местного бюджета).

 2. Главный администратор доходов местного бюджета осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 3. Главный администратор доходов местного бюджета осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

 а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета с указанием администрируемых им доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

 б) принимает муниципальные правовые акты о наделении подведомственных ему администраторов доходов местных бюджетов полномочиями администраторов доходов местных бюджетов и не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия доводит до соответствующих администраторов доходов местных бюджетов;

в) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

г) утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

д) организует осуществление контроля за исполнением подведомственными ему администраторами доходов их бюджетных полномочий;

 е) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. В случае, если в структуре главного администратора доходов местного бюджета не имеется подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета, он дополнительно выполняет бюджетные полномочия администратора доходов местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Главный администратор доходов местного бюджета при осуществлении бюджетных полномочий представляют в территориальное управление по Тюменскому району Департамента финансов Тюменской области сведения для составления и ведения кассового плана в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования поселок Боровский в текущем финансовом году, установленным распоряжением администрации муниципального образования поселок Боровский.

6. Главный администратор доходов местного бюджета при осуществлении бюджетных полномочий формируют и представляют в территориальное управление по Тюменскому району Департамента финансов Тюменской области бюджетную отчетность. Бюджетная отчетность формируется в объеме форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и представляется в сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

7. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета доводит указанную информацию до сведения территориального управления.

8. Правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

 1) закрепление за администраторами доходов источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации;

 2) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Тюменской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Тюменской области;

- предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

 3) определение порядка действий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) и через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 4) требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.