

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2014 г. № 382

п. Боровский

Тюменского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка выдачи разрешения на земляные работы и восстановление нарушенного благоустройства |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования посёлок Боровский, утверждённого решением Боровской поселковой Думы от 17.06.2005 № 59, Правилами благоустройства муниципального образования посёлок Боровский, утвержденными [решением](garantF1://18664768.0) Боровской поселковой Думы от 29.08.2012 № 232:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на земляные работы и восстановление нарушенного благоустройства, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.borovskiy-adm.ru) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Креницина В.А., заместителя главы администрации.

Глава администрации С.В. Сычева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

посёлок Боровский

от 05.12. 2014г. № 382

Порядок

выдачи разрешения на земляные работы

и восстановления нарушенного благоустройства

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на земляные работы и восстановления нарушенного благоустройства, производимых на территории муниципального образования посёлок Боровский (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства муниципального образования посёлок Боровский, утвержденных решением Боровской поселковой Думой от 29.08.2012 № 232 (далее - Правила благоустройства).

1.2. Настоящий Порядок применяется к организации и производству земляных работ на земельных участках всех форм собственности и пользования, а также к отношениям по восстановлению нарушенного благоустройства вследствие проведения земляных работ и распространяется на физических и юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих проведение земляных работ.

1.3. Основанием для начала производства земляных работ является постановление администрации муниципального образования поселок Боровский о разрешении на производство земляных работ (далее – Разрешение на производство земляных работ), выданное администрацией муниципального образования посёлок Боровский (далее – Администрация).

1.4. Постановление о разрешении на производство земляных работ (приложение № 2) подготавливается специалистом по архитектуре и градостроительству Администрации и согласовывается с заместителем главы администрации по правовой и кадровой работе и заместителем главы администрации по строительству, благоустройству, ГО и ЧС.

1.5. Контроль за производством земляных работ осуществляется сотрудниками отдела благоустройства Администрации (далее – представитель Администрации).

1.6. Производство земляных работ должно осуществляться с соблюдением действующих строительных норм и правил, технических регламентов, правил технической эксплуатации, государственных нормативных требований охраны труда, нормативных документов по строительству, приему и эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения (далее – установленные требования).

2. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Земляные работы – все виды работ, связанные со вскрытием, нарушением грунта, асфальтового покрытия, в том числе с применением горизонтального бурения.

2.2. Постановление о разрешении на производство земляных работ (приложение № 2) – документ, выданный Администрацией, разрешающий производство земляных работ, устанавливающий сроки их проведения, а также порядок и сроки проведения восстановительных работ.

2.3. Заявитель – юридическое или физическое лицо, являющееся заказчиком земляных работ и обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на их производство.

3. Порядок выдачи разрешение на производство земляных работ

3.1. Разрешение на производство земляных работ выдается на основании заявления (приложение № 1), к которому прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, либо копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя Заявителя, если от его имени обращается представитель;

2) план-схема организации земляных работ, соответствующая требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка;

3) предлагаемые схемы организации движения транспорта и (или) пешеходов, согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения (далее – ГИБДД), при работе в створе автомобильной дороги, а также если при производстве работ требуется временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам прилагается схемы объезда согласованные с ГИБДД;

4) письменное согласование производства земляных работ:

- с владельцем (представителем владельца) автомобильной дороги, тротуара, газона, земельного участка;

- с управляющей компанией многоквартирного жилого дома, в случае производства земляных работ на автомобильных дорогах, тротуарах, газонах, прилегающей территории к многоквартирному жилому дому;

- с организациями, эксплуатирующими сети водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, сетей связи и автомобильные дороги;

- с ГИБДД.

3.2. В плане-схеме организации работ указываются все обязательные, согласно установленным требованиям, мероприятия по организации безопасного дорожного движения при производстве земляных работ, освещения и ограждения места производства земляных работ, а также описание работ по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных при производстве земляных работ.

3.3. Заявление о выдаче Разрешения на производство земляных работ и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.4. По результатам рассмотрения может быть принято одно из следующих решений:

1) о выдаче Разрешения на производство земляных работ (приложение № 3);

2) об отказе в выдаче Разрешения на производство земляных работ по основаниям, установленным в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.5. О принятом решении Заявитель уведомляется посредством направления почтовой корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.6. Отказ в выдаче Разрешения на производство земляных работ осуществляется по следующим основаниям:

1) заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка;

2) представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) производство работ с нарушением технических регламентов, СНиП и СаНПин.

3.7. Разрешение на производство земляных работ не требуется в случае, если на объект, требующий производство земляных работ, предоставлено разрешение на строительство (реконструкцию);

3.8. Земляные работы, необходимые для восстановления внезапно возникшей неисправности сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, связи) могут быть начаты до выдачи Постановления о разрешении на их производство при соблюдении лицом, начавшим работы, следующих условий:

1) незамедлительное уведомление телефонограммой Администрацию о необходимости начала производства земляных работ (с указанием места производства работ, ориентировочных сроках начала и окончания работ);

2) обращение в Администрацию с заявлением о выдаче Разрешения на производство земляных работ с приложением необходимых документов в течение одного рабочего дня, после начала производства работ;

3) незамедлительное уведомление телефонограммой о времени и месте производства земляных работ организаций, обслуживающих другие сети инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, расположенные в границах территории производства земляных работ.

4) если авария произошла на проезжей части автодороги или в непосредственной близости (не далее 10 метров от края проезжей части), то информация об аварии дополнительно передается в ГИБДД.

4. Порядок продления и приостановления действия разрешения на производство земляных работ

4.1. Лицо, получившее Разрешение на производство земляных работ и не окончившее земляные работы в установленный срок, по причине несоответствия расположения существующих подземных сооружений данным топографического плана и (или) обнаружения подземных сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, не обозначенных в проекте, или иным уважительным причинам, которые заявитель должен обосновать - обязано письменно обратиться в Администрацию о продлении Разрешения на производство земляных работ. Указанный срок не может превышать один месяц.

4.2. При выявлении оснований для приостановления действия Разрешение на производство земляных работ, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, Администрация направляет лицу, получившему Разрешение на производство земляных работ, предписание об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ (приложение № 3), содержащее:

1) перечень нарушений, допущенных при производстве земляных работ;

2) запрет на производство земляных работ до устранения нарушений;

3) рекомендуемый разумный срок для устранения нарушений.

4.3. В течение следующего рабочего дня после получения от лица, получившего Разрешение на производство земляных работ, уведомления об устранении нарушений, указанных в предписании, специалист администрации по благоустройству выезжает на место производства земляных работ и составляет Акт об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ (приложение № 4), который является основанием для их возобновления. При этом в Разрешении на производство земляных работ представитель Администрации делает отметку о периоде приостановления действия Разрешение на производство земляных работ.

4.4. При повреждении сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения лицо, производящее земляные работы, обязано немедленно приостановить работы и сообщить об этом в диспетчерскую службу организации, обслуживающей соответствующие эти сети, а также в Администрацию. Восстановление поврежденных сетей осуществляется лицом, проводившим земляные работы и за собственные средства.

5. Порядок восстановления нарушенного благоустройства при производстве земляных работ

5.1. Лицо, производящее земляные работы, по их завершению обязано произвести работы по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства.

5.2. В зависимости от периода проведения земляных работ, срок по восстановлению элементов благоустройства допускается относить до периода, когда возможно проведение соответствующих работ с соблюдением установленных требований.

5.3. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного производства земляных работ (вскрытие и нарушение грунта), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте производства работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

5.4. После выполнения земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства (приложение № 5).

5.5. Акт подписывается после полного восстановления всех элементов благоустройства.

5.6. Владельцы сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения и организации, обслуживающие данные сети, обязаны информировать Администрацию обо всех случаях ведения земляных работ вблизи принадлежащих им (обслуживаемых ими) инженерных коммуникаций без соответствующего разрешения.

5.7. Всем юридическим и физическим лицам, производящим земляные работы, запрещается:

- откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц, тротуары земельные участки принадлежащие третьим лицам;

- складировать стройматериалы, детали и конструкции, вне территорий, отведенных для производства земляных работ.

6. Заключительные положения

6.1. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, Администрация вправе:

1) осуществлять контроль за ходом и соблюдением сроков производства земляных работ и работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства;

2) при осуществлении контроля запрашивать и своевременно получать от лиц, получивших разрешение на производство земляных работ, необходимые для осуществления своих полномочий сведения и материалы;

3) составлять акты о выявленных фактах самовольного производства земляных работ (без получения Разрешения на производство земляных работ в соответствии с настоящим Порядком);

4) составлять протоколы о совершении административного правонарушения;

5) выдавать предписания об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

6) составлять акты об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

7) продлевать срок действия разрешения на производство земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

8) подписывать акты завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. За несоблюдение требований настоящего Порядка физические, должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской федерации, Тюменской области.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения

на земляные работы и восстановления

нарушенного благоустройства

Заявление

на выдачу разрешения на производство земляных работ

Главе администрации муниципального образования поселок Боровский Сычевой С.В.

625504, п. Боровский, ул. Островского, д. 33.

Заявитель:

(Ф.И.О./наименование организации, адрес, телефон)

прошу дать разрешение на производство земляных работ:

(наименование объекта)

по улице на участке от

до

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место временного складирования строительных материалов, грунта и спецтехники:

(адрес/местоположение, площадь)

Ответственный за производство земляных работ:

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

График производства работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Объем, площадь | Срок выполнения | Организация, выполняющая работу |
| Земляные работы, куб. м |  |  |  |
| Монтажные работы (указать длину трассы, количество труб, диаметр и др.), п. м |  |  |  |
| Восстановление благоустройства, кв. м |  |  |  |
| Асфальтирование проезжих частей, кв. м |  |  |  |
| Асфальтирование тротуаров, кв. м |  |  |  |
| Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м, шт. |  |  |  |

По завершению работ обязуюсь за свой счет осуществить восстановление нарушенной части дороги, тротуара, ограждений, бордюров, зеленых насаждений, рекламных конструкций и других элементов благоустройства до первоначального состояния на земельном участке и прилегающей территории в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил благоустройства муниципального образования посёлок Боровский.

К заявлению прилагаются:

1.

2.

2.

Заявитель: / /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения

на земляные работы и восстановления

нарушенного благоустройства



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | |
|  |  | 20\_\_ г. |  | № |  |

п. Боровский

Тюменского района Тюменской области

|  |
| --- |
| О разрешении производства земляных работ по (наименование объекта) |

В соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования посёлок Боровский, утвержденными [решением](garantF1://18664768.0) Боровской поселковой Думы от 29.08.2012 № 235, Порядком выдачи разрешения на земляные работы и восстановления нарушенного благоустройства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования поселок Боровский от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_, на основании заявления (Ф.И.О./наименование организации) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_:

1. Разрешить производство земляных работ по (наименование объекта), расположенному по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, (адрес/местоположение).

Сроки производства работ: с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

2. Определить место временного складирования строительных материалов, грунта и спецтехники на период производства земляных работ (адрес) (указать в случае необходимости)

3. (Ф.И.О./наименование организации):

- На период работ установить все необходимые временные дорожные знаки, предусмотренные Правилами дорожного движения Российской Федерации, обеспечить безопасность работ;

- После завершения работ восстановить благоустройство в соответствии с пунктами 10-19 статьи 26 главы 7 правил благоустройства муниципального образования поселок Боровский, утвержденных решением Боровской поселковой Думы от 29.08.2012 № 232, ч. 5 Порядком выдачи разрешения на земляные работы и восстановления нарушенного благоустройства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования поселок Боровский от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации поселок Боровский (Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  | С.В. Сычева |

Приложение № 3

к Порядку выдачи разрешения

на земляные работы и восстановления

нарушенного благоустройства



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования поселок Боровский**

**ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| ул. Островского, д.33, п. Боровский,  Тюменский р-н, Тюменская обл., 625504 | тел./факс 8 (3452) 723-890  e-mail: [borovskiy-m.o@inbox.ru](mailto:%20borovskiy-m.o@inbox.ru,) |

ПРЕДПИСАНИЕ

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ

ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(Ф.И.О./наименование, адрес лица производящего земляные работы)

(Ф.И.О. представителя уполномоченного органа, выявившего нарушения)

выявлены нарушения, допущенные при производстве земляных работ, производившихся на основании разрешения от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, а именно:

(описание допущенных нарушений)

В соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи разрешения на земляные работы и восстановления нарушенного благоустройства, утверждённого постановлением администрации муниципального образования посёлок Боровский от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 № \_\_\_\_, производство земляных работ на объекте

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

запрещается до устранения выявленных нарушений.

Рекомендуемый срок устранения нарушений - не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Глава администрации С.В. Сычева

М.П.

Приложение № 4

к Порядку выдачи разрешения

на земляные работы и восстановления

нарушенного благоустройства



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования поселок Боровский**

**ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| ул. Островского, д.33, п. Боровский,  Тюменский р-н, Тюменская обл., 625504 | тел./факс 8 (3452) 723-890  e-mail: [borovskiy-m.o@inbox.ru](mailto:%20borovskiy-m.o@inbox.ru,) |

АКТ

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ

ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

составил настоящий Акт о том, что:

на объекте ,

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

(наименование, адрес лица производящего земляные работы)

устранены нарушения, указанные в предписании об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_.

Представитель администрации Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку выдачи разрешения

на земляные работы и восстановления

нарушенного благоустройства



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования поселок Боровский**

**ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| ул. Островского, д.33, п. Боровский,  Тюменский р-н, Тюменская обл., 625504 | тел./факс 8 (3452) 723-890  e-mail: [borovskiy-m.o@inbox.ru](mailto:%20borovskiy-m.o@inbox.ru,) |

АКТ

завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства

№\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заявитель

(Ф.И.О./наименование, адрес лица производящего земляные работы)

По объекту:

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Работы по восстановлению элементов благоустройства (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно постановления о разрешении производства земляных работ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены полностью.

Администрация / /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель: / /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)