

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 октября 2013 г. № 164

п.Боровский

Тюменского муниципального района

Об утверждении Положения о списании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет муниципального образования поселок Боровский

В соответствии с [постановлением](garantF1://18729432.0) Правительства Тюменской области от 19.07.2010 N 212-п "Об утверждении Положения о списании безнадежной к взысканию задолженности в областной бюджет":

1. Утвердить Положение о списании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет муниципального образования поселок Боровский согласно [приложению](#sub_1000) 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, финансам и прогнозированию Суппес О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования поселок Боровский.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.В.Сычева |

Приложение к постановлению

от «18» октября 2013г.

**Положение  
о списании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет муниципального образования  
поселок Боровский.**

Настоящее Положение устанавливает основания для признания безнадежной к взысканию и порядок списания:

- задолженности в местный бюджет по платежам за пользование имуществом муниципального образования поселок Боровский, в том числе земельными участками, находящихся в муниципальной собственности;

- задолженности по оплате за муниципальное имущество по договорам купли-продажи, проданного с рассрочкой платежа;

- задолженности в местный бюджет по платежам (пеням, штрафам), связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по уплате в местный бюджет платежей, указанных в [абзацах втором](#sub_1112), [третьем](#sub_1113) и [четвертом](#sub_1114) настоящего пункта;

- задолженности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования поселок Боровский по перечислению в местный бюджет части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении данных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

1. Задолженность в местный бюджет по платежам, указанным в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Положения (далее - задолженность), признается безнадежной к взысканию по следующим основаниям:

а) ликвидация юридического лица;

б) смерть гражданина либо объявление гражданина умершим;

в) признание индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) - в части задолженности по платежам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, непогашенной по причине недостаточности имущества должника;

г) истечение срока предъявления исполнительного документа к исполнению при условии отсутствия оснований для восстановления пропущенного срока;

д) прекращение исполнительного производства по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 43](garantF1://12056199.43011) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

е) отказ (частичный отказ) в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности;

ж) отсутствие у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия муниципального образования поселок Боровский собственных денежных средств, необходимых для погашения задолженности в местный бюджет по отчислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Решение о признании задолженности безнадежной и ее списании принимается на основании следующих документов:

2.1. В случае, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 2](#sub_1021) настоящего Положения:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, заверенная подписью лица, имеющего доступ к базе данных ЕГРЮЛ в установленном порядке;

- карточка лицевого счета, подписанная главным бухгалтером и специалистом соответствующего комитета;

2.2. В случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 2](#sub_1022) настоящего Положения:

- копия свидетельства (справки) о смерти физического лица, выданная соответствующим органом и заверенная специалистом соответствующего комитета или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим;

- карточка лицевого счета, подписанная главным бухгалтером и специалистом соответствующего комитета;

2.3. В случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 2](#sub_1023) настоящего Положения:

- копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенная гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

- карточка лицевого счета, подписанная главным бухгалтером и специалистом соответствующего комитета;

2.4. В случае, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 2](#sub_1024) настоящего Положения:

- копия постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства, надлежащим образом заверенная соответствующим органом, выдавшим документ;

- карточка лицевого счета, подписанная главным бухгалтером и специалистом соответствующего комитета;

2.5. В случае, предусмотренном [подпунктом "д" пункта 2](#sub_1025) настоящего Положения:

- копия постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, надлежащим образом заверенная соответствующим органом, выдавшим документ;

- карточка лицевого счета, подписанная главным бухгалтером и специалистом соответствующего комитета;

2.6. В случае, предусмотренном [подпунктом "е" пункта 2](#sub_1026) настоящего Положения:

- копия решения суда об отказе в удовлетворении (частичном удовлетворении) исковых требований о взыскании задолженности, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, с отметкой о вступлении данного решения в законную силу, а также копии судебных актов апелляционной и кассационной инстанции об оставлении такого решения без изменения (при их наличии);

- карточка лицевого счета, подписанная главным бухгалтером и специалистом соответствующего комитета;

2.7. В случае, предусмотренном [подпунктом "ж" пункта 2](#sub_1027) настоящего Положения:

- заключение ликвидационной комиссии об отсутствии у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия муниципального образования поселок Боровский собственных денежных средств, для погашения задолженности в местный бюджет по отчислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

3. Решение о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании принимается Комиссией по признанию задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию (далее - Комиссия).

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования поселок Боровский (далее-Администрация).

Комиссия состоит из 5 членов.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по экономике, финансам и прогнозированию.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации по правовым и кадровым вопросам.

Секретарь комиссии: начальник отдела администрации по экономике, муниципальному заказу и муниципальному имуществу.

Членами комиссии являются:

Начальник отдела- главный бухгалтер администрации;

Главный специалист отдела администрации по экономике, муниципальному заказу и муниципальному имуществу.

5.Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии или лицо его замещающее.

6.Функциями Комиссии являются рассмотрение документов о признании задолженности безнадежной к взысканию и принятие решения о ее списании либо принятие решения о продолжении работы по ее взысканию. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

7.Для рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию отделу Администрации по экономике, муниципальному заказу и муниципальному имуществу необходимо предоставить в Комиссию документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

8.До рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию должны быть предприняты необходимые и достаточные меры по взысканию задолженности, возможность осуществления которых вытекает из законодательства Российской Федерации, договора либо обычаев делового оборота.

9.Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

10.Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии.

11.Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

12.Решения Комиссии принимаются в протокольной форме простым большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

13.Секретарь Комиссии составляет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует мнение по рассматриваемому вопросу членов Комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании, а также решение Комиссии.

14.Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии и не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в отдел администрации по экономике, муниципальному заказу и муниципальному имуществу.

15.Решение Комиссии о невозможности признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания принимается Комиссией в случае:

- отсутствия предусмотренных [пунктом](#sub_1002) 1 настоящего Положения оснований для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания;

- непредставления документов, необходимых в соответствии с [пунктом](#sub_1003) 2 настоящего Положения для принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной и ее списании;

- несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Положения.

16.Решение Комиссии о невозможности признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, принятое по основанию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 1](#sub_1722)6 настоящего Положения, должно содержать предложение соответствующим структурным подразделениям администрации муниципального образования поселок Боровский принять необходимые и достаточные меры по взысканию задолженности, с указанием таких мер.

17. В решении Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании должны быть указаны:

а) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица;

б) дата и номер договора или иного документа, на основании которого образовалась задолженность;

в) сумма и вид задолженности, подлежащей списанию;

г) основание, в соответствии с которым принимается решение.

18. Решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании является основанием для издания отделом администрации по экономике, муниципальному заказу и муниципальному имуществу распоряжения о списании задолженности.

В соответствии с распоряжением о списании задолженности производится внесение записи в карточку лицевого счета юридического или физического лица о списании задолженности, а также производится списание задолженности с бюджетного учета в соответствии с установленными требованиями.