**25.07.2019 Экспертные заключения, предложения к проекту направлять в администрацию муниципального образования поселок Боровский в течение 7 дней до 31.07.2019 (в течение 7 дней со дня размещения проекта 25.07.2019) по адресу: п. Боровский, ул. Островского, д.33, 2 этаж, кабинет 3 (приемная)  и по электронной почте:** [borovskiy-m.o@inbox.ru](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №

рп. Боровский

Тюменского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке ведения реестра муниципальных услуг (функций) и порядке размещения сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области о предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский муниципальных услугах (функциях) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFB5AE9FAC5E10734A292F06FF8B84B2C15985AEFCFEC3462E622345B7EFE111ABF57887FD69CA7DF52087798AD1B2FAC1688B331D58BFACMFN1E) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AFB5AE9FAC5E10734A292F06FF8B84B2C15B85A8F9F8C3462E622345B7EFE111ABF57880FF629F24B47EDE2ACD9ABFFDDC748B37M0NAE) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области», Уставом муниципального образования поселок Боровский:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить [Порядок](#P33) размещения сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области о предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования муниципальных услугах (функциях) (далее – Порядок) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Назначить ответственными должностными лицами за заполнение сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области о предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский муниципальных услугах (функциях) в реестре государственных и муниципальных услуг на сайте rgu.72to.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования поселок Боровский от 02.06.2014 № 342 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (работ), предоставляемых в муниципальном образовании посёлок Боровский»

Глава муниципального образования С.В. Сычева

Приложение 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

поселок Боровский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский**

1. Настоящий порядок определяет порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский, обеспечение достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях), их составе и содержании.

2. Ведение реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования, (далее – Реестр) осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3. Реестр на бумажном носителе содержит базовые сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский (далее – муниципальные услуги (функции)), и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем утверждения его распоряжением администрации муниципального образования поселок Боровский.

В Реестр на бумажном носителе подлежат включению сведения:

1) о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) о функциях по осуществлению муниципального контроля.

Ведение Реестра на бумажном носителе осуществляется сектором по организационной работе, делопроизводству, кадрам и муниципальной службы администрации муниципального образования поселок Боровский, Климшина Светлана Ивановна, заведующий сектором:

в течение 2 рабочих дней, с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего администрацию муниципального образования поселок Боровский новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующего полномочия, формирует новый Реестр на бумажном носителе и готовит соответствующий проект распоряжения администрации муниципального образования поселок Боровский;

не позднее следующего за утверждением распоряжения администрации муниципального образования поселок Боровский рабочего дня размещает электронную версию актуального Реестра на странице муниципального образования поселок Боровский на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района (<http://atmr.ru>).

4. Реестр в электронной форме содержит расширенные сведения о муниципальных услугах (функциях) и ведется путем размещения назначенными ответственными должностными лицами сведений о муниципальных услугах (функциях) в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области» (далее – РГУ), в порядке, определенном распоряжением администрации муниципального образования поселок Боровский.

Сведения о муниципальных услугах (функциях) размещаются в соответствующих разделах РГУ путем заполнения электронных форм.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре на бумажном носителе, доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на странице муниципального образования поселок Боровский на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района (http://atmr.ru), сведения, содержащиеся в Реестре в электронной форме, – в информационной системе «Портал услуг Тюменской области», обеспечивающей доступ граждан и организаций к части сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в электронном региональном реестре муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://uslugi.admtyumen.ru), в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных услуг», обеспечивающей доступ граждан и организаций к части сведений об услугах (функциях), размещенных в федеральном реестре, предназначенных для распространения (www.gosuslugi.ru).

Приложение 2

к распоряжению администрации

муниципального образования

поселок Боровский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**[Порядок](#P33) размещения сведений**

**в электронном региональном реестре муниципальных**

**услуг (функций) Тюменской области о предоставляемых**

**(исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский муниципальных услугах (функциях)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки размещения сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области (далее – РГУ) о предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский (далее – Ответственные должностные лица) муниципальных услугах (функциях) (далее – муниципальные услуги (функции)).

2. Ответственные должностные лица назначаются распоряжением администрации муниципального образования поселок Боровский и получают регламентированный доступ к РГУ для размещения и контроля сведений об услугах (функциях) в электронном виде.

3. Ответственные должностные лица в целях заполнения сведений в РГУ о муниципальных услугах (функциях) обязаны:

а) в целях включения муниципальных услуг (функций) в РГУ в течение 10 рабочих дней с даты внесения изменений в реестр муниципальных услуг (функций), утвержденный распоряжением администрации муниципального образования поселок Боровский (далее – Реестр), заполнить информацию о включенной услуге в РГУ.

б) в случае изменения порядка исполнения содержащейся в РГУ услуги (функции) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения изменений в соответствующем административном регламенте внести необходимые изменения в РГУ;

в) в случае прекращения исполнения муниципальной услуги (функции), содержащейся в Реестре, на основании внесенных изменений в Реестр, в течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр внести необходимые изменения (исключение) в РГУ;

в) осуществлять контроль (мониторинг) за достоверностью (полнотой) размещенных сведений на Портале государственных услуг, Портале услуг Тюменской области, Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, на странице муниципального образования поселок Боровский на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района.

4. Состав сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре определяется согласно [приложениям № 1](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C6AEBF4DE864F440507C851F2D5759ADFBE8AA0CA1DC4DAC139A221739EAAA71F27C902ECC9EAD75383C8D30B0596N5u3K) – [3](consultantplus://offline/ref=97F2CCF7E8339DC0C83C6AEBF4DE864F440507C851F2D5759ADFBE8AA0CA1DC4DAC139A221739FACA61F27C902ECC9EAD75383C8D30B0596N5u3K) к «Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в части, относящейся к сведениям о региональных государственных и муниципальных услугах.

5. Ответственные должностные лица вносят/корректируют сведения об услуге (функции) в соответствии с методическими указаниями, утвержденными уполномоченным органом.

6. Ответственные должностные лица несут ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, включенных в РГУ.

Приложение 3

к распоряжению администрации

муниципального образования

поселок Боровский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень ответственных должностных лиц за заполнение**

**сведений в электронном региональном реестре муниципальных услуг (функций) Тюменской области о предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования поселок Боровский**

**муниципальных услугах (функциях) в реестре государственных и муниципальных услуг на сайте rgu.72to.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (функции) | ФИО, должность сотрудника |
| 1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) администрацией муниципального образования поселок Боровский | | |
|  | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Товескин Александр Юрьевич, заведующий сектором по благоустройству, землеустройству и ГО и ЧС |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Новикова Анна Анатольевна, начальник отдела по социальным вопросам |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Новикова Анна Анатольевна, начальник отдела по социальным вопросам |
|  | Приватизация муниципального жилищного фонда | Щеткова Татьяна Васильевна, ведущий специалист отдела по социальным вопросам |
|  | Выдача разрешения на вступление а брак несовершеннолетнему лицу | Новикова Анна Анатольевна, начальник отдела по социальным вопросам |
|  | Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков | Товескин Александр Юрьевич, заведующий сектором по благоустройству, землеустройству и ГО и ЧС |
|  | Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка | Товескин Александр Юрьевич, заведующий сектором по благоустройству, землеустройству и ГО и ЧС |
|  | Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута | Товескин Александр Юрьевич, заведующий сектором по благоустройству, землеустройству и ГО и ЧС |
|  | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Новикова Анна Анатольевна, начальник отдела по социальным вопросам |
|  | Выдача выписки из похозяйственной книги | Товескин Александр Юрьевич, заведующий сектором по благоустройству, землеустройству и ГО и ЧС |
|  | Рассмотрение заявлений и принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Товескин Александр Юрьевич, заведующий сектором по благоустройству, землеустройству и ГО и ЧС |
|  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Ершова Галина Сергеевна, главный специалист по архитектуре и имуществу сектора отдела экономики, муниципального заказа и имущества |
|  | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Ершова Галина Сергеевна, главный специалист по архитектуре и имуществу сектора отдела экономики, муниципального заказа и имущества |
|  | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Казанцева Ирина Александровна, заведующий сектором отдела экономики, муниципального заказа и имущества |
|  | Принятие решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования поселок Боровский | Казанцева Ирина Александровна, заведующий сектором отдела экономики, муниципального заказа и имущества |
|  | Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов | Ершова Галина Сергеевна, главный специалист по архитектуре и имуществу сектора отдела экономики, муниципального заказа и имущества |
|  | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Ершова Галина Сергеевна, главный специалист по архитектуре и имуществу сектора отдела экономики, муниципального заказа и имущества |
| 1. Функции по осуществлению муниципального контроля | | |
| 2.1. | Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности | Казанцева Ирина Александровна, заведующий сектором отдела экономики, муниципального заказа и имущества |
| 2.2. | Проведение проверок при осуществлении администрацией муниципального образования посёлок Боровский муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта | Никифоров Максим Викторович, заместитель главы сельского поселения по строительству, благоустройству, землеустройству, ГО и ЧС |

Приложение

к Порядку ведения реестра муниципальных услуг,

предоставляемых администрацией

муниципального образования поселок Боровский

**Реестр**

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования** **поселок Боровский**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые)  администрацией муниципального образования поселок Боровский | | | | | | | | | | |
|  | Наименование муниципальной услуги (функции) | Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта, его дата и номер) | | | Муниципальная услуга (функция) предоставляется (исполняется) платно/бесплатно | | Межведомственное взаимодействие (да/нет) | | Предоставление муниципальной услуги (функции) в электронном виде (да/нет) | |
|  | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 20.08.2012 № 148 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (с изменениями от 09.11.2015 № 294, от 15.06.2016 № 109, 10.07.2017 №113, 18.10.2018 №115) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 22.05.2018 №53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 18.10.2018 № 108) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 26.02.2018 № 19 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями от 18.10.2018 № 120) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Приватизация муниципального жилищного фонда | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 15.05.2019 № 45 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда» | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Выдача разрешения на вступление а брак несовершеннолетнему лицу | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 07.02.2018 № 10 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление а брак несовершеннолетнему лицу (с изменениями от 18.10.2018 № 116) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский о«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о перераспределении земель и (или) земельных участков, заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков» (с изменениями от 18.10.2018 № 111)т 17.11.2015 № 305 | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровскийот 17.11.2015 №306 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (с изменениями от 18.10.2018 № 113) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 17.112015 № 307 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута (с изменениями от 18.10.2018 № 110) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 05.02.2019 № 12 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Выдача выписки из похозяйственной книги | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 09.11.2016 № 208 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (с изменениями от 18.10.2018 № 117) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Рассмотрение заявлений и принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 10.08.2017 № 140Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями от 18.10.2018 № 112) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 25.12.2017 № 222 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями от 18.10.2018 № 118) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 25.12.2019 №223 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями от 18.10.2018 № 119) | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Выдача разрешений на право организации розничного рынка | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 08.02.2019 № 13 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка | | | бесплатно | | да | | да | |
|  | Принятие решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования поселок Боровский | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 29.06.2017 № 107 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования поселок Боровский» (с изменениями от 18.10.2018 № 123) | | | бесплатно | | да | | нет | |
|  | Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 22.04.2019 №37 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» | | | бесплатно | | да | | нет | |
|  | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 03.06.2019 № 50 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | | | бесплатно | | да | | нет | |
| 2. Услуги, которые являются необходимыми и  обязательными для предоставления муниципальных услуг | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной | | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной | | | Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта,  его дата и номер) | | | | Услуга оказывается за плату/бесплатно |
| 2.1. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | Выдача медицинского документа (заключения, справки) о наличии тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно | | |  | | | | бесплатно |
| 2.2. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | | 1. Выдача медицинского документа (заключения, справки) о наличии тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно  2. Выдача медицинского документа (заключения, справки) о беременности (сроком более 22 недель) заявителя или члена его семьи | | |  | | | | бесплатно |
| 2.3. | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетними лицами | | Выдача (заключения, справки) медицинского документа о наличии беременности либо документов, подтверждающих непосредственную угрозу жизни одной из сторон | | |  | | | | бесплатно |
| 2.4. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | | 1. Разработка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения;  2. Подготовка и выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;  3. Подготовка и выдача заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения. | | |  | | | | бесплатно |
| 2.5. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | | Подготовка в установленном порядке и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | | |  | | | | бесплатно |
| 2.6. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | | Подготовка в установленном порядке и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) | | |  | | | | бесплатно |
| 2.7. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | | Подготовка и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, [8](consultantplus://offline/ref=9956B43F47E29D18AA272261FBB36765751E95F81289320D8594984AFA2C39FB790D56961D183A42797D4452EF2373C934C34F53B81589DEk0H7K) и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"  (в случае признания садового дома жилым домом) | | |  | | | | бесплатно |
| 3. Функции по осуществлению муниципального контроля | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование функции | | | Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта,  его дата и номер) | | | | Межведомственное взаимодействие (да/нет) | | |
| 3.1. | Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности | | | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 13.10.2016 № 193 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности» (с изменениями от 23.01.2017 №4, 22.06.2017 №102, 11.05.2018 №50, 18.10.2018 № 109,  03.12.2018 №133) | | | | да | | |
| 3.2. | Проведение проверок при осуществлении администрацией муниципального образования посёлок Боровский муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта | | | Постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 06.04.2017 № 62 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении администрацией муниципального образования посёлок Боровский муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населённого пункта» (с изменениями от 11.05.2018 №49, 18.10.2018 № 107, 03.12.2018 №134) | | | | да | | |