****15**.05.2024 Экспертные заключения, предложения к проекту направлять в администрацию муниципального образования поселок Боровский в течение 7 дней до **21**.05.20**24** (в течение 7 дней со дня размещения проекта – **15**.05.2024) по адресу: п. Боровский, ул. Островского, д.33, 2 этаж, кабинет 3 (приемная)  и по электронной почте:** [Borovskiy-mo@obl72.ru](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**АДМИНИСТРАЦИЯ**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БОРОВСКИЙ**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[р.п. Боровский](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», соглашением о передаче полномочий Администрацией Тюменского муниципального района осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения администрации муниципального образования поселок Боровский, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Боровский:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1. Утвердить Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский, согласно приложению к настоящему постановлению.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования поселок Боровский от 07.07.2020 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны»(с изменениями от 20.07.2021 № 39, 15.06.2022 №21, 31.01.2023 №7, 06.03.2023 №9).](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах муниципального образования поселок Боровский и разместить в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Тюменского муниципального района в разделе «Муниципальные образования» и на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения по экономике, финансированию и прогнозированию..](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Глава муниципального образования С.В. Сычева](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Приложение](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[к постановлению администрации](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[муниципального образования](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[поселок Боровский](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**ПОРЯДОК**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**1. Общие положения**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994   
№ 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ   
«О добровольной пожарной охране», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Постановление № 1782), соглашением о передаче полномочий Администрацией Тюменского муниципального района осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения администрации муниципального образования поселок Боровский, и регулирует порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский , за счет средств бюджета муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – администрация муниципального образования поселок Боровский, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Боровский, получателем средств бюджета муниципального образования поселок Боровский, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) субсидия - средства бюджета муниципального образования поселок Боровский, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3) получатель субсидии - общественное объединение пожарной охраны, созданное в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» в форме общественной организации, зарегистрированное в качестве юридического лица и участвующее в профилактике и тушении пожаров на территории муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1.3. Субсидия предоставляется в целях:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) материального стимулирования деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования поселок Боровский, в части:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[а) профилактики пожаров;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[б) участия в тушении пожаров;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) организации деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования поселок Боровский , в части:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[а) медицинского освидетельствования добровольного пожарного;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[б) профессионального обучения добровольных пожарных в объеме, предусмотренном соответствующими программами профессионального обучения и повышения квалификации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[в) личного страхования добровольного пожарного на период исполнения обязанностей;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[г) обеспечения средствами индивидуальной защиты и снаряжением добровольного пожарного, необходимыми для тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим тушения пожаров;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[д) руководства добровольными пожарными, ведение административно-хозяйственной деятельности;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[е) компенсации услуг связи руководителям и командирам пожарных дружин (команд);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[ж) расчетно-кассового обслуживания согласно договору с кредитной организацией;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[з) ведения и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы в соответствии с действующим законодательством;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1.4. Получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений на основании заявлений, направленных получателями субсидии, исходя из их соответствия критериям к получателям субсидии и очередности поступления заявлений на получение субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные образования» подразделе «МО п. Боровский» и на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в разделе «Безопасность» .](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1.6. Субсидия предоставляется в виде финансового обеспечения затрат, осуществляемых получателем субсидии, при исполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории поселка Боровский»на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**2. Условия и порядок предоставления субсидии**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.1. Требования к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) получатель субсидии зарегистрирован в региональном реестре общественных организаций добровольной пожарной охраны;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования поселок Боровский, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[8) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования поселок Боровский );](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[9) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.2. Главный распорядитель, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Думой муниципального образования поселок Боровский решения о бюджете муниципального образования поселок Боровский на очередной финансовый год и плановый период, если указанным решением Думы муниципального образования поселок Боровский предусмотрены расходы бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, размещает на официальном сайте Тюменского муниципального района https://atmr.ru/ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Муниципальные образования» подразделе «МО п. Боровский» и на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в разделе «Безопасность» объявление о проведении отбора (далее – объявление).](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.3. Объявление подписывается руководителем главного распорядителя и должно предусматривать:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) сроки проведения отбора;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[8) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[11) правила рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 22 Постановления № 1782;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[12) порядок возврата заявок на доработку;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора официальном сайте.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.4. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, предоставляют в ходе личного приема ответственным должностным лицом главного распорядителя заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Получатели субсидии, не осуществившие в указанный срок действие, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются как отказавшиеся от предложения.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В случае если в указанный срок главному распорядителю не поступило ни одного заявления, ответственное должностное лицо главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока повторно размещает на официальном сайте Тюменского муниципального района в разделе «Муниципальные образования» подразделе «МО п. Боровский» и на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в разделе «Безопасность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Действие, указанное в третьем абзаце настоящего пункта, реализуется ответственным должностным лицом главного распорядителя неоднократно в течение финансового года до тех пор, пока не поступит одно или несколько заявлений от получателей субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В случае внесения изменений Думой муниципального образования поселок Боровский в решение о бюджете муниципального образования поселок Боровский на очередной финансовый год и плановый период в части увеличения расходов бюджета на предоставление субсидии, ответственное должностное лицо главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия Думой муниципального образования поселок Боровский такого решения размещает на официальном сайте объявление.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В случае досрочного расторжения договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии, ответственное должностное лицо главного распорядителя в пределах остатков субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования поселок Боровский, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления остатков субсидии в связи с расторжением такого договора размещает на официальном сайте объявление. При этом обязательным условием использования указанных остатков субсидии является требование их использования в финансовом году, в течение которого такие остатки были возвращены в бюджет муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.5. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию муниципального образования поселок Боровский для получения субсидии:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, содержащее:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[а) наименование получателя субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[б) почтовый адрес, номер телефона/факсимильной связи, адрес электронной почты (при наличии) получателя субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[в) номер реестровой записи, под которым в реестр общественных объединений пожарной охраны включены сведения о получателе субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[г) фамилия, имя, отчество представителя получателя субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[д) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя получателя субсидии (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[е) счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[ж) способ направления уведомлений получателю субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии на подписание договора о предоставлении субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет муниципального образования, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом участником субсидии заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органом государственного (муниципального) финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[8) согласие получателя субсидии включать в договоры и соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии условия об осуществлении главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[9) согласие с включением в Договор о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[10) документы, подтверждающие требования к получателю субсидии, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[11) иные документы и сведения, указанные в заявлении о предоставлении субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.6. Документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.7. При приеме документов ответственное должностное лицо главного распорядителя:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, заверяет копии документов путем проставления штампа «копия верна», подписи, фамилии, инициалов и должности лица, проводившего проверку, с указанием даты проверки (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3) регистрирует документы в соответствии с инструкцией по делопроизводству главного распорядителя.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня приема документов в соответствие с пунктом 2.5 настоящего Порядка проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) при отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктах 1 - 7 пункта 2.9 настоящего Порядка, - о заключении договора о предоставлении субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) при наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктах 1 - 7 пункта 2.9 настоящего Порядка, - об отказе в заключение договора о предоставлении субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (основаниями для отклонения заявки) являются:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3) несоответствие документов требованиям, установленным в 2.6. настоящего Порядка;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7) неявка получателя субсидии для подписания договора в установленный срок или отказ получателя субсидии от подписания договора.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.10. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 2.9. настоящего Порядка, главный распорядитель в пределах срока, установленного пунктом 2.8. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.11. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 2.9 настоящего Порядка, главный распорядитель в пределах срока, указанного в пункта 2.8 настоящего Порядка, осуществляет расчет субсидии и подготовку проекта договора в 3-х экземплярах, а также в течение 14 календарных дней со дня окончания срока размещения предложения о предоставлении субсидии размещает на на официальном сайте Тюменского муниципального района в разделе «Муниципальные образования» подразделе «МО п. Боровский» и на официальном сайте администрации муниципального образования поселок Боровский в разделе «Безопасность»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.12. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта договора о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявлении, о необходимости подписания договора в срок, составляющий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, и о месте подписания договора.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В случае неявки получателя субсидии для подписания договора в установленный срок или отказа получателя субсидии от подписания договора, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора, направляет в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.9. настоящего Порядка.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.13. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии обеспечивает подписание договора, осуществляет его регистрацию в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству главного распорядителя, после чего направляет один экземпляр подписанного договора в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявлении.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.14. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[в течение 20 рабочих дней с момента регистрации Договора о предоставлении субсидии (для перечисления субсидии за первый квартал в котором предоставляется субсидия);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[в течение 10 рабочих дней после проверки отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Договором о предоставлении субсидии за следующие после первого кварталы (для перечисления субсидии за второй и последующие кварталы).](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Отчеты, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с Договором о предоставлении субсидии, подлежат проверке главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после их получения главным распорядителем.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Перечисление субсидии осуществляется в размере, определенном исходя из количества человеко-часов в месяце участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с планом-графиком и размером материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике и тушении пожаров на территории муниципального образования поселок Боровский, но не более сумм, установленных в приложении 1 к настоящему Порядку.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.15. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением № 1782 и настоящим Порядком. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.16. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) целевое расходование субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых установлены в договоре о предоставлении субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3) достоверность предоставленной информации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем, предоставившим субсидию, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.17. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка за месяц, в котором добровольные пожарные участвовали в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с планом-графиком, остатки субсидии могут быть использованы в следующем месяце, указанном в плане-графике, с внесением соответствующих изменений в план-график.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.18. В случае участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в большем количестве, чем в план-графике до окончания текущего месяца допускается использование субсидии для её использования на указанные цели за счет уменьшения мероприятий, направленных на участие в профилактических мероприятиях с внесением соответствующих изменений в план-график.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**3. Требования к отчетности**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.1. Итоговый финансовый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о деятельности добровольных пожарных предоставляются получателем субсидии главному распорядителю за каждый квартал текущего финансового года.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2. Формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указываются в приложениях к договору о предоставлении субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.3. Получатель субсидии ежемесячно, до 30 числа, составляет план-графики мероприятий на следующий месяц с указанием количества лиц, мест и дат участия количества планируемых человеко-часов привлекаемых к тушению пожаров, профилактики пожаров, спасению людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.4. Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю итоговый финансовый отчет за предшествующий квартал, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы. Вместе с отчетом об осуществлении расходов получатель субсидии предоставляет отчет о деятельности добровольных пожарных в предшествующем квартале.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.5. Получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет главному распорядителю итоговый финансовый отчет за четвертый квартал текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы. Вместе с итоговым финансовым отчетом за четвертый квартал текущего финансового года получатель субсидии предоставляет отчет о деятельности добровольных пожарных в четвертом квартале текущего года.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.6. Сроки предоставления отчетности, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, подлежат обязательному включению в договор о предоставлении субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**и ответственности за их нарушение**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.1. Главный распорядитель осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в течение первых 15 рабочих дней со дня завершения финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Датой выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления ответственным должностным лицом главного распорядителя, определенным приказом руководителя главного распорядителя, акта о выявлении нарушения по форме, установленной приказом руководителя главного распорядителя.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя) главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.5. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка, главный распорядитель, в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, организовывает подготовку и направляет в Арбитражный суд Тюменской области исковое заявление о взыскании с получателя субсидии указанных денежных средств в судебном порядке.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.8. В случае просрочки получателем субсидии возврата субсидии, остатков субсидии, получатель субсидии обязан уплатить неустойку (пеню). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы долга.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |

[ПОРЯДОК](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[определения объема субсидии, предоставляемой получателю субсидии](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1. Для целей настоящего Порядка под отчетным периодом понимается субсидируемый квартал года, в течение которого добровольные пожарные участвуют в тушении пожаров, профилактики пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2. Планирование бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании годового расчета привлечения добровольных пожарных к тушению пожаров, профилактики пожаров, спасению людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на соответствующий календарный год.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3. Ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных определяется по следующей формуле:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 = ((Рсп x Вп) + (Рскп x Вкп))хКн, где:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 - ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рсп - размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, планируемых к участию в профилактике пожаров на территории муниципального образования поселок Боровский;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Вп – продолжительность, планируемого на квартал, участия добровольных пожарных в профилактики пожаров на территории муниципального образования поселок Боровский в отчетном периоде (человеко-часов);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рскп - размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, планируемых к участию в тушении пожаров на территории муниципального образования поселок Боровский;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Вкп – продолжительность, планируемого на квартал, участия добровольных пожарных в тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровскийв отчетном периоде (человеко-часов);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, осуществляющих участие в тушения пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский, устанавливается 450,00 рублей в час.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров, на территории муниципального образования поселок Боровский, устанавливается 150,00 рублей в час.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Кн-обязательные платежи, налоги и сборы.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в год, определяется исходя из ежеквартального размера субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных и рассчитывается по следующей формуле:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рсг = Рс1 + Рс2 + Рс3 + Рс4, где:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рсг - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в год;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рс1, Рс2, Рс3, Рс4 - ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5. Размер субсидии на организацию деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования поселок Боровский в год определяется по следующей формуле:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Риуос = (Кнд x Си) + Рко + Су+ Рд+Ps где:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Риуос - размер субсидии на организацию обеспечения деятельности добровольных пожарных, медицинское освидетельствование, личное страхование, обеспечение средствами индивидуальной защиты и снаряжением добровольного пожарного, необходимыми для тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим, на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией, на составление, ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности, в соответствии с действующим законодательством, компенсации услуг связи и горюче-смазочных материалов;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Кнд - количество добровольных пожарных, состоящих в общественном объединении пожарной охраны, которым требуется медицинское освидетельствование, личное страхование, обеспечение средствами индивидуальной защиты;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Си - средства индивидуализации, куда входит стоимость за одного пожарного на медицинское освидетельствование, личное страхование, профессионального обучения, обеспечения средствами индивидуальной защиты и снаряжением (необходимыми для тушения пожаров, профилактики пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим) где:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- размер стоимости медицинского освидетельствования добровольного пожарного = 3933,00 рублей;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- размер стоимости профессионального обучения добровольных пожарных в объеме, предусмотренном соответствующими программами профессионального обучения и повышения квалификации = 1500,00 рублей;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- размер стоимости личного страхования добровольного пожарного на период исполнения обязанностей = 450 рублей;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- размер стоимости обеспечения средствами индивидуальной защиты и снаряжением добровольного пожарного, необходимыми для тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим тушения пожаров = 25000,00 рублей, (количество средств индивидуализации, необходимых к изготовлению в текущем периоде, определяется путем установления сроков использования таких средств, с истечением срока использования, средства индивидуализации списываются по акту, который является подтверждением необходимости приобретения новых средств индивидуализации);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рд-размер субсидии на организацию обеспечения деятельности добровольных пожарных, в том числе руководство добровольными пожарными, ведение административно-хозяйственной деятельности:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[-размер стоимости организации обеспечения деятельности добровольных пожарных, в том числе руководство добровольными дружинами, ведение административно-хозяйственной деятельности 20% от объема Рсг;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рs – размер субсидии в год, на компенсацию услуг связи руководителям и командирам добровольных пожарных.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- расчет размера части субсидий на оплату услуг сотовой связи для командиров добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Ps = 100 руб./месяц х М х К, где:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[М - количество месяцев в отчетном периоде;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[К - количество руководителей и командиров добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рко - размер субсидии в год, предоставляемой получателю субсидии на обслуживание банковского счета в кредитной организации, где:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- Рко = (Ро1 + Ро2 + Ро3 + Ро4) + (Ос / 100 x Кв%), где:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- Ро1, Ро2, Ро3, Ро4 - размер оплаты за ежеквартальное обслуживание банковского счета получателя субсидии в кредитной организации,](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- Ос - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год,](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- Кв% - комиссионное вознаграждение кредитной организации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Су - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы в соответствии с действующим законодательством:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- стоимость услуги организации, согласно договору, оказывающей услуги по ведению и предоставлению бухгалтерской и налоговой отчетности в государственные органы в соответствии с действующим законодательством = 10 000,00 рублей в месяц.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год, рассчитывается по следующей формуле:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Ос = Рсг + Риуос, где:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Ос - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Рсг - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в год на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в год;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Риуос - размер субсидии на организацию деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования поселок Боровскийна медицинское освидетельствование, личное страхование, обеспечение средствами индивидуальной защиты; на расчетно-кассовое обслуживание согласно договору с кредитной организацией, на ведение и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности, в соответствии с действующим законодательством, согласно договору с организацией, предоставляющей такие услуги.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Приложение 2 к Порядку](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[предоставления субсидии](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В администрацию](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[муниципального образования](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[поселок Боровский](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**Заявление**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**о предоставлении субсидии**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Прошу предоставить субсидию](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(наименование ДПО, ОГРН, ИНН, КПП,](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(почтовый адрес, контактный телефон/факс, адрес электронной почты)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(указать цель предоставления субсидии)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[За период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(указать наименование кредитной организации, БИК, номер счета заявителя)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии посредством телефона/факс, мобильный телефон или на электронный адрес:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления на предоставление субсидии, у общественного объединения пожарной охраны:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- зарегистрирован в региональном реестре общественных организаций добровольной пожарной охраны;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- не получает средства из бюджета муниципального образования поселок Боровский, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования поселок Боровский);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Общественное объединение пожарной охраны:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены Порядком предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2) на включение в договоры и соглашения, заключенные с юридическими лицами, получающими средства от получателя субсидии запрета приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3) выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4) выражает согласие на включение в договоры и соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении лиц, являющихся контрагентами по таким договорам и соглашениям;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с получением субсидии;](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6) обязуется соблюдать целевое использование субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Лицо, имеющее право действовать от имени заявителя:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(подпись) (фамилия, имя, отчество)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[М.П.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(вид документа, серия, номер документа, кем выдан, дата выдачи)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Приложение 4 к Порядку](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[предоставления субсидии](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**Договор о предоставлении субсидии**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Администрация муниципального образования поселок Боровский, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**1. Предмет Договора**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1.1. Правовым основанием заключения настоящего Договора является предоставление субсидии добровольным пожарным, участвующим в профилактике и тушении пожаров на территории муниципального образования поселок Боровский в соответствии с Порядком предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением администрации муниципального образования поселок Боровский от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1.2. Предметом Договора является предоставление в 20\_\_ году Администрацией Получателю субсидии из бюджета муниципального образования поселок Боровский поселок Боровский финансового обеспечения затрат общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактики пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории муниципального образования поселок Боровский(далее - субсидия), в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**2. Размер и порядок предоставления субсидии**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.1. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2.2. Размер ежеквартальной субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объёма субсидии, предоставляемой получателю субсидии и составляет:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| [**Период года**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [**Сумма субсидии в руб.**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |
| [1 квартал](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |  |
| [2 квартал](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |  |
| [3 квартал](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |  |
| [4 квартал](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |  |

[2.3. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в пункте 10.2 настоящего Договора, ежеквартально:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[в течение 20 рабочих дней с момента регистрации Договора (для перечисления субсидии за первый квартал в котором предоставляется субсидия);](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[в течение 10 рабочих дней после проверки отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Договора, за следующие после первого кварталы (для перечисления субсидии за второй и последующие кварталы).](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Отчеты, предоставленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Договора, подлежат проверке Администрацией в течение 10 рабочих дней после их получения Администрацией.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**3. Права и обязанности Сторон**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.1. Администрация:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.1.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям главы 2 настоящего Договора.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.1.3. Осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в муниципальном образовании поселок Боровский, Порядком предоставления субсидии, настоящим Договором, в том числе путем проведения выездных проверок.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют государственный (муниципальный) финансовый контроль в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский о муниципальном финансовом контроле, Порядком предоставления субсидии, настоящим Договором.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.1.4. Вправе согласовать с получателем субсидии новые условия договора или расторгнуть договор при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2. Получатель субсидии:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.1. Не вправе переводить третьим лицам свои обязательства по настоящему Договору.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.2. Не в праве приобретать за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на материальное стимулирование и организацию деятельности добровольных пожарных, иностранную валюту.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.3. Обязуется надлежащим образом соблюдать условия настоящего Договора.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.4. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном главой 2 настоящего Договора.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.5. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка, за предшествующий отчетный квартал финансового года, получатель субсидии в пределах такого остатка вправе во втором, третьем и четвертом квартале, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, произвести затраты на иные виды деятельности предусмотренные Порядком предоставления субсидии с последующим предоставлением подтверждающих документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему договору.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.6. Обязуется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – не позднее 25 декабря текущего года) предоставлять в Администрацию итоговый финансовый отчет, с приложением документов, указанных в пункте 3.4 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору, отчет о деятельности добровольной пожарной охраны, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.7. Дает согласие на проведение Администрацией в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.8. Обязуется включать в договоры с юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, условия о запрете приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.9. Обязуется включать в договоры лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условия о согласии этих лиц на проведение в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.10. Обязуется достигнуть результатов, достижение которых планируется в результате использования субсидии (приложение 3 к настоящему договору).](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3.2.11. Документы, предусмотренные пунктами 3.2.5 и 3.2.6 настоящего Договора, предоставляются в Администрацию на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации, а другой с отметкой о получении находится у получателя субсидии. На экземпляре, находящемся у получателя субсидии и на экземпляре, остающемся в Администрации, лицом принимающим документы проставляется отметка о дате и времени приема документов, указывается фамилия имя и отчество лица принявшего документы. Отметка о получении документов подписывается собственноручно должностным лицом Администрации, принимающим документы.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**4. Ответственность Сторон**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования поселок Боровский в случае выявления ее нецелевого использования, в том числе по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января, подлежат возврату в бюджет муниципального образования поселок Боровский в течение первых 15 рабочих дней со дня завершения финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных Договором.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.3. При выявлении Администрацией обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора, получатель субсидии возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет муниципального образования поселок Боровский добровольно или по требованию Администрации согласно Порядка (далее – требование).](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Требование направляется в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Подготовка и направление требования осуществляются Администрацией согласно Порядка в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.4. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения требования производит возврат представленной субсидии, остатков субсидии в бюджет муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В случае просрочки получателем субсидии возврата субсидии, остатков субсидии, получатель субсидии обязан уплатить неустойку (пеню). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы долга.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок, субсидия, остатки субсидии истребуют в судебном порядке по иску Администрации, подготовленному и направленному в Арбитражный суд Тюменской области в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетов либо представления не в полном объеме в установленные сроки Администрация приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[4.6. В случае полного или частичного не освоения средств субсидии в течение отчетного периода (квартала) субсидия или неосвоенная ее часть подлежит использованию получателем субсидии в последующем отчетном периоде до конца финансового года. При этом, субсидия на следующий квартал предоставляется за вычетом неосвоенной части средств субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**5. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации (далее - форс-мажорные обстоятельства). Факт наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[5.4. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**6. Порядок изменения и расторжения Договора**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6.1. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6.3. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[6.4. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**7. Разрешение споров**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Боровский.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению Сторонами в течение 5 рабочих дней с даты ее получения.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[7.4. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**8. Срок действия Договора**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 20\_\_\_ года и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Договору - до полного их исполнения.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**9. Дополнительные условия**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в главе 10 настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[9.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[9.4. Настоящий Договор составлен на \_\_\_ листах в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации, один - для Получателя субсидии.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[9.5. Ответственным за исполнение Договора со стороны Администрации является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**10. Местонахождение, платежные реквизиты и подписи Сторон**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| [10.1. Администрация](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [10.2. Получатель субсидии](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |
|  |  |
| [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |
| [«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |

[Приложение 1 к Договору о](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[предоставления субсидии от](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[**(форма)**](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[А. За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(указывается в рублях)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Б. Из них использовано всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(указывается в рублях)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[В. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и еще не использованных за отчетный период)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Д. Общий (суммарный) остаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[(вместе с переходящим остатком за предыдущий период)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Запланировано](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [Поступило](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [Израсходовано](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [Остаток](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[Получатель субсидии](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[М.П.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Копии документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы, прилагаются:](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Приложение 2 к Договору о](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[предоставления субсидии](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Отчет о деятельности добровольной пожарной охраны](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [N](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [Мероприятие](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)  [(дата, адрес)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [Расходы на мероприятие (с указанием подтверждающих документов)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [Результат проведения мероприятий (в соответствии с условиями настоящего договора)](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [Подпись](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) | [Примечание](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

[Приложение[[1]](#footnote-2) 3 к Договору](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[о предоставлении субсидии](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

[Результаты предоставления субсидии и их характеристики](mailto:borovskiy-m.o@inbox.ru)

1. Составляется в табличном варианте в свободной форме в зависимости от целей, задач и целевых показателей соответствующей муниципальной программы и результатов, указанных в объявлении о проведении отбора [↑](#footnote-ref-2)