

**Боровская поселковая Дума**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 августа 2017 г. № 298

п.Боровский

Тюменского муниципального района

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции в муниципальном образовании поселок Боровский

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB878A6D60922625AE7B73122As4r8G) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 [N 135-ФЗ](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C67211s4r4G) "О защите конкуренции", от 24.07.2007 [N 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222E88F8D64619B2625AE7B73122A48AAE011C6721640E7E132s6r9G) "О развитии малого и среднего предпринимательства РФ" (в редакции 29.06.2015), Боровская поселковая Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить [Положение](#P25) о порядке предоставления муниципальной преференции в муниципальном образовании поселок Боровский согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования поселок Боровский в сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссия по экономическому развитию, бюджету, финансам и налогам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | С.В. Сычева |
| Председатель Думы | А.А. Квинт |

Приложение

к решению

Боровской поселковой Думы

от 30.08.2017 № 298

Положение

о порядке предоставления муниципальной преференции

в муниципальном образовании поселок Боровский

1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в муниципальном образовании поселок Боровский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C67211s4r4G) N 135-ФЗ от 26.07.2006 "О защите конкуренции", в целях установления единого порядка предоставления муниципальной преференции хозяйствующим субъектам в муниципальном образовании поселок Боровский.

2. Под муниципальной преференцией в настоящем Положении понимается предоставление органами местного самоуправления муниципального образования поселок Боровский отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества и иных объектов гражданских прав, либо путем предоставления имущественных льгот.

3. Муниципальная преференция в муниципальном образовании поселок Боровский может предоставляться в целях, предусмотренных [частью 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C67211s4r4G) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", и в соответствии с муниципальной программой «Основные мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования поселок Боровский».

4. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

- на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122As4r8G) N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- в соответствии с муниципальной программой «Основные мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования поселок Боровский».

5. При обращении в администрацию муниципального образования поселок Боровский (далее – Администрация) в целях получения муниципальной преференции, по согласованию с антимонопольным органом, заявитель (хозяйствующий субъект) предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду либо в безвозмездное пользование;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- заверенные копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных на момент подачи заявления заявителем;

- копия документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель;

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица, либо подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати).

5.1. Поступившее заявление регистрируется уполномоченными лицами по документационному обеспечению Администрации в течение одного рабочего дня. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, структурным подразделением - Отделом по экономике и муниципальному заказу администрации.

По результатам рассмотрения заявления Отдел по экономике и муниципальному заказу Администрации (далее - Уполномоченный орган), в течение трех дней с даты рассмотрения таких заявлений формирует пакет документов, в соответствии с [ч. 1 ст. 20](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C6721Es4r0G) Федерального закона "О защите конкуренции", готовит заявление администрации о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и направляет указанные документы в антимонопольный орган на рассмотрение, о чем уведомляет заявителя в течение 3-х дней с даты их направления нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. В случае положительного заключения антимонопольного органа:

1) о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, если муниципальная преференция предоставляется в целях, указанных в [части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C67211s4r4G) Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ, и ее предоставление не может привести к устранению или недопущению конкуренции;

2) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции. Такое мотивированное решение с обоснованием применения указанных в нем ограничения или ограничений принимается антимонопольным органом для обеспечения соответствия муниципальной преференции целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ, и для уменьшения ее негативного влияния на конкуренцию.

Администрация в течение 3-х дней со дня получения одного из указанных мотивированных решений антимонопольного органа издает правовой акт в форме распоряжения о предоставлении хозяйствующему субъекту муниципальной преференции.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты издания правового акта обеспечивает заключение соответствующего договора с хозяйствующим субъектом, которому предоставляется муниципальная преференция и направляется для подписания.

5.3. В случае принятия антимонопольным органом решения:

1) о продлении срока рассмотрения этого заявления, если в ходе его рассмотрения антимонопольный орган придет к выводам о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям, указанным в [части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C67211s4r4G) Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения, предусмотренного [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C6721Es4r9G), [3](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C6721640sEr6G) или [4](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C6721640sEr5G) настоящей части. По указанному решению срок рассмотрения этого заявления может быть продлен не более чем на два месяца;

2) об отказе в предоставлении муниципальной преференции, если муниципальная преференция не соответствует целям, указанным в [части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA235E20378222EB868E6C64902625AE7B73122A48AAE011C67211s4r4G) Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", или если ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции.

Администрация в течение 3-х дней со дня получения одного из указанных мотивированных решений уведомляет заявителя нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии такого решения.

5.4. Администрация в течение десяти дней с даты регистрации заявления с документами, указанными в [пункте 5](#P35) настоящего Положения, принимает решение о возвращении заявления и документов в адрес заявителя, в случае непредставления или неполного представления документов, указанных в [пункте 5](#P35) настоящего Положения, и уведомляет заявителя нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии указанного решения.

6. При обращении в Администрацию в целях получения муниципальной преференции без согласования с антимонопольным органом заявитель прилагает следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду либо в безвозмездное пользование;

- заверенные копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных на момент подачи заявления заявителем;

- копия документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица, либо подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати).

6.1. Поступившее заявление регистрируется уполномоченными лицами по документационному обеспечению Администрации в течение одного рабочего дня. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

6.2. В случае положительного решения о предоставлении муниципальной преференции, Уполномоченный орган издает правовой акт в форме распоряжения о предоставлении хозяйствующему субъекту муниципальной преференции.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней обеспечивает заключение соответствующего договора с хозяйствующим субъектом, которому предоставляется муниципальная преференция и направляется заявителю для подписания.

7. Уполномоченный орган в течение десяти дней с момента поступления заявления с документами, указанными в п. [6](#P61) настоящего Положения, принимает решение о возвращении заявления и документов в адрес заявителя, в случаях:

- несоответствия целей деятельности хозяйствующего субъекта целям, указанным в [п. 3](#P31) настоящего Положения;

- непредставления или неполного представления документов, указанных в п. [6](#P61) настоящего Положения.

8. В день принятия такого решения уведомляет заявителя нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии указанного решения в форме письма-уведомления.