

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**поселок Боровский**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 июня 2014 г. № 342

п.Боровский

Тюменского муниципального района

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (работ), предоставляемых в муниципальном образовании посёлок Боровский

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р, распоряжением Правительства Тюменской области от 14.12.2009 N 1841-рп "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478", руководствуясь Уставом муниципального образования посёлок Боровский:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (работ), предоставляемых в муниципальном образовании посёлок Боровский, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее распоряжение на сайте муниципального образования посёлок Боровский в информационно-коммуникационной сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Казанцева А.Н., заместителя главы администрации муниципального образования посёлок Боровский.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.В.Сычева |

Приложение

к [распоряжению](#sub_0) администрации

муниципального образования посёлок Боровский

от 02.06.2014 г. № 342

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (работ), предоставляемых
в муниципальном образовании посёлок Боровский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг (работ) (далее - Реестр), предоставляемых в муниципальном образовании посёлок Боровский администрацией муниципального образования посёлок Боровский, муниципальными учреждениями и предприятиями.

1.2. Реестр представляет собой утверждаемый распоряжением главы администрации муниципального образования посёлок Боровский сводный перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, содержащий в определенной форме информацию о муниципальных услугах, предоставление которых регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования посёлок Боровский, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

1.3. Формирование Реестра - деятельность по созданию сводного перечня муниципальных услуг, содержащего сведения о:

а) муниципальных услугах по реализации полномочий муниципального образования посёлок Боровский, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования посёлок Боровский и муниципальными правовыми актами;

б) муниципальных услугах по реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и законами Тюменской области муниципальному образованию посёлок Боровский.

1.4. Реестр ведется на бумажном носителе.

1.5. В целях обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах, предоставляемых уполномоченными органами в муниципальном образовании посёлок Боровский, Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования посёлок Боровский и на официальном сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области".

Размещение Реестра на официальном сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области" осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 30 мая 2011 г. N 173-п "О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области".

1.6. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются заинтересованным лицам бесплатно.

2. Порядок формирования Реестра

2.1. Формирование Реестра осуществляется сектором по организационной работе, делопроизводству, кадрам и муниципальной службе администрации муниципального образования посёлок Боровский (далее - Сектор).

2.2. В целях формирования Реестра заместители главы администрации муниципального образования посёлок Боровский в рамках своей компетенции:

а) систематически анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, муниципальные правовые акты муниципального образования посёлок Боровский с целью выявления муниципальных услуг и способов их предоставления;

б) вносят на рассмотрение главы администрации муниципального образования посёлок Боровский информацию (предложения) о муниципальных услугах, для включения в Реестр.

2.3. По результатам рассмотрения, анализа, оценки представленной информации (предложений) Сектором формируется Реестр, в том числе вносятся в него необходимые изменения.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется Сектором.

3.2. Сектор обеспечивает:

а) ведение Реестра;

б) организацию предоставления пользователям на официальном сайте Администрации муниципального образования посёлок Боровский сведений из Реестра;

в) размещение информации, содержащейся в Реестре, на официальном сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области".

3.2. Сектор имеет право:

а) редактировать материалы без согласования с автором информации в части, касающейся орфографии и пунктуации, за исключением нормативно-правовых актов;

б) запрашивать и получать необходимую информацию для размещения в Реестре на основании настоящего Порядка и в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Сектор в течение 3 рабочих дней с даты предоставления перечня сведений о муниципальных услугах осуществляет размещение полученных сведений в Реестре и на официальном сайте Администрации муниципального образования посёлок Боровский, «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области».